

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1026601821438  
в новой редакции представлен  
при внесении в ЕГРЮЛ записи  
от 21 ИЮН 2017 года  
за ГРН 2146658998019  
Инспекция ФНС России по  
Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга  
Заместитель начальника:  
Матвеева М.В.

# УСТАВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## муниципального автономного общеобразовательного учреждения

### «Лицей № 17»

(новая редакция)

1.1. Учредителем Лицея является муниципальное образование городской округ Сухой Лог.

Функции и полномочия учредителя Лицея осуществляет Администрация городского округа Сухой Лог (Россия, 624800, Свердловская область, город Сухой Лог, ул. Карла, д. 2А) в лице Учредителя образования Администрации городского округа Сухой Лог (далее по тексту Учредитель).

1.2. Адрес (место нахождения) Учредителя Лицея: Россия, 624800, Свердловская область, город Сухой Лог, ул. Карла, д. 2.

Отношения между Лицеями и Учредителями определяются настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Собственником имущества, расположенного в г. Сухой Лог, является Учредитель образования, действующий в лице Учредителя образования Администрации городского округа Сухой Лог (далее – Собственник).

Согласовано:

Председатель комитета по  
управлению муниципальным  
имуществом Администрации  
городского округа Сухой Лог  
В. Н. Игонин

15.06.2017

Утверждён:

приказом Начальника Управления  
образования Администрации  
городского округа Сухой Лог

«15» июня 2017 г № 307  
Ю. С. Берсенева

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лице №17» (далее – Лицей) создано по инициативе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №17» (решение Совета Лицея № 3 от 24.09.2012г.) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Федеральным законом «Об образовании», постановлением главы городского округа Сухой Лог от 30 ноября 2011 года № 2468-ПГ «О создании муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений городского округа Сухой Лог путем изменения типа существующих муниципальных учреждений» в результате изменения типа муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №17». Лицей является правопреемником муниципального учреждения «Средняя школа №17» (зарегистрировано постановлением Главы администрации города Сухой Лог от 25.10.1994 г №1197); Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 17» (зарегистрировано постановлением Главы муниципального образования город Сухой Лог от 22.02.2002 г № 244 - ПГ муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей №17» (зарегистрирован постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 26.04.2007 г № 561 – ПГ муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №17» (зарегистрировано постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 16.08.2011г. №1381 - ПГ).

1.2. Учредителем Лицея является муниципальное образование городской округ Сухой Лог.

Функции и полномочия учредителя Лицея осуществляет Администрация городского округа Сухой Лог (Россия, 624800, Свердловская область, город Сухой Лог, ул. Кирова, д. 7А) в лице Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог (далее именуется Учредитель).

Адрес (место нахождения) Учредителя Лицея: Россия, 624800, Свердловская область, город Сухой Лог, ул. Кирова, д. 7.

Отношения между Лицеём и Учредителем определяются настоящим Уставом действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Собственником имущества, которое передается Лицею на праве оперативного управления, является муниципальное образование городской округ Сухой Лог в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог (далее – Собственник).

Лицей отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Лицея несет Собственник его имущества.

Лицей является некоммерческой организацией, созданной городским округом Сухой Лог, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Свердловской области, городского округа Сухой Лог, полномочий органов местного самоуправления городского округа Сухой Лог в сфере образования.

1.3. Лицей находится в ведомственном подчинении Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог.

1.4. Полное наименование Лицея: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 17».

Сокращённое наименование Лицея: МАОУ Лицей №17. Полное и сокращенное наименование Лицея в употреблении равнозначны.

Местонахождение Лицея: юридический и фактический адрес – Россия, 624804, Свердловская область, Сухоложский район, город Сухой Лог, улица Юбилейная, дом 29,А.

1.5. Организационно-правовая форма Лицея: Муниципальное автономное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

Тип муниципального учреждения: автономное учреждение.

1.6. Лицей является некоммерческой организацией.

1.7. Лицей является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, переданное ему на праве оперативного управления, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевой счёт в органе, организующем исполнение бюджета, печать, штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты юридического лица. Лицей самостоятельно от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права и исполняет обязанности, имеет самостоятельный баланс, является истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.8. Лицей в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования; Постановлениями и Распоряжениями Администрации городского округа Сухой Лог, другими нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления; настоящим Уставом, а также принимаемыми в соответствии с ними локальными актами Лицея; трёхсторонним договором, заключенным между Лицеём, родителями (законными представителями) обучающихся, Управлением образования Администрации городского округа Сухой Лог

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИЦЕЯ, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

2.1. Целями деятельности Лицея являются:

- 1) осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- 2) осуществление образовательной деятельности по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования;
- 3) создание комплекса условий, обеспечивающих коррекцию отклонений в развитии, психолого-педагогическую, медико-социальную реабилитацию, полноценную социализацию и интеграцию в общество детей с ограниченными возможностями здоровья;
- 4) создание комплекса условий, обеспечивающих получение качественного образования.

2.2. Предметом деятельности Лицея является:

- 2.2.1. оказание услуг, предусмотренных федеральными законами, законами Свердловской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Сухой Лог в сфере образования;
- 2.2.2. обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства;
- 2.2.3. обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в т. ч. возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- 2.2.4. осуществление образовательной деятельности в соответствии с уровнями основных общеобразовательных программ.

2.3. Лицей осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 2.3.1. начальное общее образование;
- 2.3.2. основное общее образование;
- 2.3.3. среднее общее образование;
- 2.3.4. реализация дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых;
- 2.3.5. предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- 2.3.6. организация питания, медицинского и психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- 2.3.7. предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- 2.3.8. организация работы групп продленного дня, лагеря дневного пребывания.

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, и в соответствии с данными целями Лицей вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- 2.4.1. оказание населению, предприятиям, учреждениям и организациям на договорной основе посреднических, консультационных, а также платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами Лицея, государственным образовательным

стандартом и федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования;

2.4.2. преподавание специальных курсов: по подготовке детей к обучению в школе, по изучению иностранных языков, по изучению второго иностранного языка, по подготовке к поступлению в ВУЗ;

2.4.3. оказание посреднических, консультационных, информационных услуг;

2.4.4. оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами; проведение педагогических семинаров, курсов повышения квалификации педагогических работников;

2.4.5. реализация товаров, созданных (произведенных) Лицеом;

2.4.6. безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе гранты, премии, добровольные пожертвования;

2.4.7. выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, информационных материалов;

2.4.8. осуществление копировальных и множительных работ;

2.4.9. предоставление библиотечных услуг лицам, не являющимся сотрудниками, обучающимися Лицеом;

2.4.10. проведение и организация ярмарок, выставок, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;

2.4.11. сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов, макулатуры и других видов вторичного сырья;

2.4.12. осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

2.4.13. сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом;

2.4.15. организация отдыха и оздоровления обучающихся.

2.5. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Лицеом после получения соответствующей лицензии.

2.6. Доходы, полученные Лицеом от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Лицеом. Имущество, приобретенное Лицеом за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Лицеом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Организация питания обучающихся возлагается на Лицею.

2.8. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Лицею осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Лицею безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Лицею в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

2.8.1. текущий контроль состояния здоровья обучающихся;

2.8.2. проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

2.8.3. соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

2.8.4. расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Лицее.

2.9. Питание обучающихся организуется в соответствии с санитарно - эпидемиологическими правилами и нормами и осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным и рекомендованным органами здравоохранения.

Контроль за качеством, разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на администрацию Лицея и закрепленный медицинский персонал в соответствии с их компетенцией.

### **3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦЕЯ, КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИЦЕЯ.**

3.1. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Лицея с момента выдачи ему лицензии.

3.2. Лицей самостоятелен в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.3. К компетенции Лицея относятся:

3.3.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3.3.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами;

3.3.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.3.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.3.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.3.6. разработка и утверждение образовательных программ Лицея;

3.3.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Лицея;

3.3.8. прием обучающихся в Лицей;

3.3.9. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих

государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

3.3.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

3.3.11. поощрение обучающихся в соответствии с установленными Лицеом условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

3.3.12. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

3.3.13. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

3.3.14. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.3.15. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Лицея;

3.3.16. организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.3.17. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

3.3.18. приобретение бланков документов об образовании;

3.3.19. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Лицее и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.3.20. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

3.3.21. обеспечение создания и ведения официального сайта Лицея в сети "Интернет";

3.3.22. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Лицей вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Лицея деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

3.5. Лицей самостоятелен в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Лицей может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся (библиотека, музей, школьный спортивный клуб, военно-спортивный клуб, учебные и учебно-производственные мастерские и иные предусмотренные локальными нормативными актами Лицея структурные подразделения).

3.6. Порядок предоставления платных услуг регламентируется локальным актом Лицея в соответствии с законодательством Российской Федерации. Платные услуги предоставляются на основании договора. Платные образовательные услуги осуществляются за счет средств физических и юридических лиц и не могут быть оказаны вместо основной деятельности Лицея, финансируемой из средств областного бюджета.

3.7. Лицей обязан:

3.7.1. осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

3.7.2. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3.7.3. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Лицея;

3.7.4. соблюдать права и свободы обучающихся родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Лицея.

3.8. Лицей обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания Лицея, об Учредителе, о месте нахождения Лицея и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Лицеем;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

- о руководителе Лицея, его заместителях, директорах филиалов Лицея (при их наличии);



- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении Лицея (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно- телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Свердловской области, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2) копий:

- устава Лицея;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); бюджетной сметы Лицея;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Закона об образовании, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

2) отчета о результатах самообследования. Показатели Лицея, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

4) документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в Лицее, реализующим образовательные программы начального общего, основного общего образования;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Лицея и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Информация и документы, указанные в пункте 3.7. настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Лицея в сети "Интернет" и обновлению

в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Лицея в сети "Интернет" и обновления информации о Лицее, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.10. Контроль деятельности Лицея осуществляется Учредителем и Управлением образования Администрации городского округа Сухой Лог.

3.11. Контроль использования по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Лицеем на праве оперативного управления, осуществляется Управлением образования Администрации городского округа Сухой Лог и Учредителем.

3.12. Неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Лицеем на праве оперативного управления, может быть изъято на основании решения Собственника имущества.

#### **4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЛИЦЕЯ**

4.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Лицея о приеме лица на обучение.

4.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Законом об образовании.

4.3. Порядок приема на обучение по образовательным программам каждого уровня образования устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено Законом об образовании.

4.4. Правила приема в Лицей по образовательным программам, устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Лицеем самостоятельно.

4.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.6. Лицей осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнем основных образовательных программ:

начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межкультурного общения, овладение основами наук, государственным языком

Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся; удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом; формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся; обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся; выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности; профессиональную ориентацию обучающихся; создание и обеспечение необходимых условий для личностного роста, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся; социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе; формирование общей культуры обучающихся; удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.

4.7. Начальное общее образование, основное общее, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4.8. Для осуществления образовательной деятельности Лицей разрабатывает и утверждает образовательную программу: учебный план, календарный учебный график, расписание учебных занятий.

4.9. Образовательные программы в Лицее могут реализовываться как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.10. В Лицее образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.11. Пределы наполняемости классов, групп продленного дня, устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

4.12. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

4.13. Обучение детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Лицей, а также обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, может быть организовано на дому. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

4.14. В Лицее устанавливается следующий режим занятий обучающихся:

начало занятий в 1 смене – с 8-00 часов;

начало занятий во 2 смене – с 14-00 часов;

занятия в Лицее организованы в режиме пятидневной и шестидневной учебной недели. Учебная неделя в Лицее устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося. Образовательная деятельность в Лицее осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований (СанПин).

4.15. Лицей принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, режим дня воспитанников, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Лицеем и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.16. Организация образовательной деятельности в Лицее осуществляется с учетом индивидуальных особенностей обучающихся в соответствии с образовательной программой, разработанной Лицеем самостоятельно, с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся.

4.17. Лицей обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.18. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, регламентируется соответствующим Положением:

- в первом классе используется безотметочная система обучения и качественная оценка успешности освоения общеобразовательных программ с целью адаптации обучающихся к условиям образовательной деятельности;

- в последующих классах вводятся отметки: 5 - отлично, 4 - хорошо, 3 - удовлетворительно, 2 - неудовлетворительно;

- промежуточная аттестация обучающихся 2 - 9 классов проводится по итогам учебной четверти и года;

- промежуточная аттестация обучающихся 10-11-х классов проводится по итогам учебных полугодий и года.

Наряду с отметочной системой в Лицее может применяться и зачетная система по отдельным предметам части учебного плана Лицея, формируемого участниками образовательных отношений, факультативным курсам по выбору, элективным курсам, порядок применения такой системы определяется решением Педагогического совета.

Лицей может использовать рейтинговую систему оценки знаний учащихся, нацеленную на получение объективной информации об эффективности и качестве обучения учащихся на основании Положения о рейтинговой оценке учащихся.

4.19. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.20. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.21. Лицей, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.22. Лицей, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия, предоставленные учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.23. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые локальным актом Лицея, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.24. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Лицее создается комиссия.

4.25. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.26. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолога – медико - педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.27. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Лицее.

4.28. Государственная (итоговая) аттестация выпускников осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

4.28.1. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования проводится в форме Основного Государственного экзамена, а также в иных формах, которые установлены законодательством.

4.28.2. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме Единого Государственного экзамена, а также в иных формах, которые установлены законодательством.

4.28.3. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.28.4. Одним из условий допуска к государственной итоговой аттестации обучающихся 11 классов является итоговое сочинение (изложение), которое проводится в декабре последнего года обучения по темам (текстам), сформированным по часовым поясам Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.28.5. Изложение вправе писать следующие категории лиц:

1) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья или дети-инвалиды и инвалиды;

2) обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

3) обучающиеся на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации.

4) итоговое сочинение вправе писать по желанию лица, освоившие образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования - для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года), граждане, имеющие среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также учащиеся, получающие среднее общее образование в иностранных образовательных организациях.

4.28.6. Результатом итогового сочинения (изложения) является "зачет" или "незачет".

4.28.7. Повторно допускаются к написанию итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки в текущем году (в первую среду февраля и первую рабочую среду мая):

1) обучающиеся, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат ("незачет");

2) обучающиеся, выпускники прошлых лет, не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

3) обучающиеся, выпускники прошлых лет, не завершившие сдачу итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

4.29. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются, если иное не предусмотрено Федеральным законом, документы об образовании. Образцы таких документов об образовании и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учёта и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

4.30. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а так же лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Лицея, выдаётся справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Лицеём.

4.31. Лицей вправе оказывать юридическим и физическим лицам на основе договора между заказчиком услуг и учреждением платные образовательные услуги.

Платные образовательные услуги оказываются на договорной основе, которые предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан на основании Положения о порядке предоставления платных образовательных услуг.

Лицей имеет право оказывать следующие платные услуги:

а) образовательные услуги:

- занятия по адаптации детей дошкольного возраста к условиям образовательной деятельности («Семейная школа для будущих первоклассников и их родителей»);
- обучение по дополнительным общеобразовательным программам детей и взрослых;
- подготовка к единому государственному экзамену в группах и индивидуально по предметам учебного плана Лицея;
- организация и преподавание специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- организация курсов по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения, по изучению иностранных языков;
- организация и проведение платных семинаров, консультаций, курсов, разработка методических рекомендаций;
- реализация программ комплексного развития детей дошкольного возраста от 4 лет до 6 лет;
- организация работы кружков и секций сверх часов и сверх программы дополнительного образования, предусмотренной учебным планом.
- организация групп продленного дня, при условии отсутствия финансирования из бюджета Лицея;
- организация и проведение оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в возрасте от 6 лет до 17 лет в рамках городской оздоровительной кампании. Работа

городского оздоровительного лагеря регламентируется Положением о городском оздоровительном лагере.

б) услуги по использованию библиотечных фондов: книг, медиапродуктов, электронных баз данных, электронного варианта полнотекстовых баз данных;

в) услуги по оказанию консультационной помощи при работе в Интернете (навигация по Интернету, поиск и получение информации с сайтов, услуги электронной почты, дистанционное образование), по вопросам эксплуатации современных информационно-коммуникативных технических средств и программного обеспечения;

г) услуги по организации досуга (организация и проведение праздничных и торжественных мероприятий, фестивалей, конкурсов, концертов, дискотек, клубов и групп по интересам, творческих мастерских, театров; организация экскурсий, туристических походов, спортивно - зрелищных мероприятий);

д) реализация интеллектуальной и творческой продукции, составляющей собственность Школы;

е) оказание услуг во внеучебное время столовой, спортивным залом Лицея.

Иные платные услуги, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации:

- передача в аренде (по согласованию с Собственником имущества) территорий и помещений Лицея для организации дополнительных образовательных услуг;
- оказание консультационных услуг;
- услуги в области фотографии и видео;
- прокат инвентаря и оборудования;
- изготовление и реализация сувениров, художественных изделий;
- набор печатного текста, сканирование, ксерокопирование, разработка и дизайн макетов печатной продукции;
- дизайнерские услуги;
- выполнение иных не запрещенных законодательством работ и услуг.

4.32. Порядок предоставления платных образовательных услуг регламентируется локальным актом Лицея.

Платные образовательные и иные услуги осуществляются за счет пожертвований. Для организации платных образовательных и иных услуг:

- изучает спрос на платные образовательные и иные услуги и определяет предполагаемый контингент учащихся и воспитанников;
- создает условия для предоставления платных образовательных и иных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья учащихся;
- заключает договор с заказчиком на оказание платных образовательных и иных услуг, предусмотрев в нем характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, а также иные условия;
- на основании заключенных договоров издает приказ об организации работы по оказанию платных образовательных и иных услуг, предусматривающий ставки работников, занятых оказанием платных образовательных и иных услуг, график их работы, смету затрат на проведение платных образовательных и иных услуг, учебные планы и штаты;
- заключает трудовые соглашения со специалистами на выполнение платных образовательных и иных услуг.



Оплата за предоставляемые платные образовательные и иные услуги производится только через учреждения банков в размере, определяемом договором.

Данная деятельность не является предпринимательской. Доход от данного вида деятельности используется Лицеом в соответствии с уставными целями:

- улучшение материально - технического обеспечения образовательной деятельности;
- оплату труда и материальное стимулирование работников Лицея;
- внедрение, освоение новой техники и технологий, мероприятия по охране труда и окружающей среды;
- обучение и повышение квалификации работников Лицея;
- содержание здания Лицея;
- проведение спортивно - оздоровительных, культурно - массовых и образовательных мероприятий для учащихся Лицея;
- увеличение стоимости основных средств;
- увеличение стоимости материальных запасов.

Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, поступают на лицевой счет Лицея.

Лицей вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Лицея и доводятся до сведения учащихся, родителей (законных представителей).

Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) учащегося и воспитанника. Основания расторжения в одностороннем порядке Лицеом договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре. Правила оказания платных образовательных услуг утверждаются Правительством Российской Федерации.

## **5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ЛИЦЕОМ**

5.1 Управление Лицеом осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Лицеом относятся: создание Лицея (в т. ч. путем изменения типа), его реорганизация и ликвидация; утверждение Устава Лицея, а также вносимых в него изменений;

5.2.1. назначение директора Лицея и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

5.2.2. формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Лицея основными видами деятельности;

5.2.3. предварительное согласование совершения Лицеом крупных сделок;

- 5.2.4. принятие решения об одобрении сделок с участием Лицея, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- 5.2.5. предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Лицея, в т. ч. передаче его в аренду;
- 5.2.6. согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Лицеем Учредителем или приобретенным Лицеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 5.2.7. определение перечня особо ценного движимого имущества;
- 5.2.8. закрепление муниципального имущества за Лицеем на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- 5.2.9. установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Лицея, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 5.2.10. согласование внесения Лицеем имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- 5.2.11. финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 5.2.12. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея;
- 5.2.13. осуществление контроля деятельности Лицея в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5.2.14. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Лицея и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- 5.2.15. контроль финансово-хозяйственной деятельности Лицея;
- 5.2.16. финансовое обеспечение Лицея;
- 5.2.17. издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- 5.2.18. осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.
- 5.3. К полномочиям Учредителя относятся:
- 5.3.1. организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам в Лицее;
- 5.3.2. организация предоставления дополнительного образования детей в Лицее; создание, реорганизация, ликвидация Лицея;
- 5.3.3. осуществление функций и полномочий Учредителя Лицея;
- 5.3.4. обеспечение содержания зданий и сооружений Лицея;
- 5.3.5. обустройство прилегающих к нему территории;

- 5.3.6. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, закрепление Лицея за конкретной территорией городского округа Сухой Лог;
- 5.3.7. осуществление иных установленных Законом об образовании функций и полномочий Учредителя в сфере образования;
- 5.3.8. иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, а также Уставом.
- 5.4. В Лицее формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Лицея, Наблюдательный совет, Совет родителей, Совет учащихся, Представительные органы работников (профсоюзы работников) Лицея.
- 5.5. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Лицея созывается Общее собрание работников Лицея (далее - Общее собрание).
- К компетенции Общего собрания относятся:
- 5.5.1. избрание представителей в Наблюдательный совет Лицея;
- 5.5.2. участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- 5.5.3. принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Лицея, предусмотренных Уставом Лицея;
- 5.5.4. разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Лицея;
- 5.5.5. контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- 5.5.6. контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Лицея;
- 5.5.7. контроль за выполнением Устава Лицея, внесение предложений по устранению нарушений Устава.
- Срок полномочий Общего собрания - постоянно.
- 5.6. Для ведения Общего собрания из его состава избирается председатель и секретарь.
- Председатель Общего собрания:
- 5.6.1. организует деятельность Общего собрания;
- 5.6.2. организует подготовку и проведение Общего собрания;
- 5.6.3. определяет повестку дня заседания Общего собрания, контролирует выполнение решений Общего собрания.
- 5.7. Общее собрание собирается не реже двух раз в год.
- 5.8. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Лицея или по заявлению 1/3 работников Лицея, поданному в письменном виде.
- 5.9. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее половины работников Лицея.
- 5.10. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов, открытым голосованием и оформляются протоколом. Решения Общего собрания, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Свердловской области, являются обязательными для исполнения всеми работниками Лицея.

5.11. Заседание Общего собрания оформляется протоколом, который ведет секретарь общего собрания.

В протоколе фиксируются:

5.11.1. дата проведения Общего собрания;

5.11.2. количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;  
повестка заседания Общего собрания;

5.11.3. ход обсуждения вопросов во время проведения Общего собрания;

5.11.4. принятые решения, предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания.

Протоколы Общего собрания подписываются председателем и секретарем Общего собрания. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех работников Лицея.

5.12. Каждый участник Общего собрания имеет право:

5.12.1. потребовать обсуждения на общем собрании любого вопроса, касающегося деятельности Лицея, если его предложение поддержит не менее 1/3 участников Общего собрания;

5.12.2. при несогласии с решением Общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол Общего собрания;

5.13. Общее собрание вправе действовать от имени Лицея по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5.14. Наблюдательный совет является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления Лицеом, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов по управлению Лицеом.

5.15. Деятельность Наблюдательного совета регулируют федеральное законодательство и законодательство Свердловской области, Устав Лицея, положение о Наблюдательном совете Лицея, другие нормативно-правовые акты в сфере образования.

5.16. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, Комитета по управлению муниципальным имуществом, представители трудового коллектива Лицея и иные представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования.

В состав Наблюдательного совета входит 9 членов.

Срок полномочий Наблюдательного совета 5 лет.

5.17. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Лицея или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Лицея. Назначение членов Наблюдательного совета или досрочное прекращение их полномочий осуществляется на основании распоряжения Учредителя по представлению Лицея. Представители работников избираются на Общем собрании работников Лицея.

5.18. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет может рассматривать:

5.18.1. предложения Учредителя или руководителя Лицея о внесении изменений в Устав Лицея;

- 5.18.2. предложения Учредителя или руководителя Лицея о создании и ликвидации филиалов Лицея, об открытии и о закрытии её представительств;
- 5.18.3. предложения Учредителя или руководителя Лицея о реорганизации Лицея или о её ликвидации;
- 5.18.4. предложения Учредителя или руководителя Лицея об изъятии имущества, закрепленного за Лицеем на праве оперативного управления;
- 5.18.5. предложения руководителя Лицея об участии Лицея в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 5.18.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея;
- 5.18.7. по представлению руководителя Лицея проекты отчетов о деятельности Лицея и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;
- 5.18.8. предложения руководителя Лицея о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Лицей не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 5.18.9. предложения руководителя Лицея о совершении крупных сделок;
- 5.18.10. предложения руководителя Лицея о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 5.18.11. предложения руководителя Лицея о выборе кредитных организаций, в которых Лицей может открыть банковские счета;
- 5.18.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Лицея и утверждения аудиторской организации.
- 5.19. Порядок принятия решения Наблюдательным советом регулируется Положением о Наблюдательном совете и настоящим Уставом.
- 5.20. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Лицея обязан представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.
- 5.21. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:
- 5.21.1. заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;
- 5.21.2. заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Лицея;
- 5.21.3. заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Лицея;
- 5.21.4. проведение заседаний Наблюдательного совета осуществляется в соответствии с регламентом заседания, который формируется Учредителем на основе письменных предложений членов Наблюдательного совета, Учредителя, Комитет по управлению муниципальным имуществом, директора Лицея и утверждается председателем Наблюдательного совета;

- 5.21.5. работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документов по результатам работы Комиссии осуществляет ответственный секретарь Комиссии, выбираемый на первом заседании Наблюдательного совета;
- 5.21.6. члены Наблюдательного совета, директор Лицея, а также лица, привлекаемые по инициативе Наблюдательного Совета для участия в его работе, оповещаются не позднее, чем за пять рабочих дней о месте, дате и времени заседания с одновременным представлением повестки дня, проектов решений и необходимых справочных материалов;
- 5.21.7. в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Лицея. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета;
- 5.21.8. каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос;
- 5.21.9. в случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;
- 5.21.10. заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета;
- 5.21.11. передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается;
- 5.21.12. в случае отсутствия кворума заседание Наблюдательного совета переносится на срок не более трех рабочих дней;
- 5.21.13. в случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета он вправе в письменной форме представить в Наблюдательный совет свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования;
- 5.21.14. председателем Наблюдательного совета может быть проведено заседание Наблюдательного совета путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений членов Наблюдательного совета.
- 5.22. Заседания Наблюдательного совета и принятые решения протоколируются; протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Наблюдательного совета, подписывается председателем Наблюдательного совета и ответственным секретарем и в 10-дневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц.
- 5.23. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Лицеом, формируемый из штатных педагогических работников Лицея, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.
- 5.24. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Свердловской области, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом Лицея, Положением о педагогическом совете.
- 5.25. В состав Педагогического совета входят: руководитель Лицея, его заместители, педагогические работники.
- Срок действия полномочий Педагогического совета - бессрочно.

5.26. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

5.27. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

5.27.1. обсуждает и утверждает (согласовывает) планы работы Лицея;

5.27.2. осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

5.27.3. принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;

5.27.4. принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Законом об образовании и Уставом Лицея;

5.27.5. вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

5.28. Заседания Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее чем две трети членов Педагогического совета Лицея. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим. Решения Педагогического совета Лицея оформляется протоколом.

5.29. Совет родителей - коллегиальный орган управления Лицеом, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Лицеом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, и их родителей (законных представителей).

Деятельность Совета родителей регулируют федеральное законодательство и законодательство Свердловской области, Устав Лицея, положение о Совете родителей.

5.30. Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждого класса. Как правило, с правом решающего голоса в состав Совета родителей входит представитель руководства Лицея. Совет родителей, избирается сроком на один год.

5.31. Основные полномочия:

5.31.1. Совет родителей может участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности, участвовать в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении;

5.31.2. Совет родителей может осуществлять помощь Лицею в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время, в работе по профориентации обучающихся, в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей, в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций;

5.31.3. Совет родителей имеет право вносить предложения руководству и органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения, выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

5.32. Совет обучающихся - коллегиальный орган управления Лицеом, формируемый по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Лицеом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

5.33. Деятельность Совета учащихся регламентируют: Федеральный закон № 273-ФЗ; Письмо Министерства образования и науки РФ от 14 февраля 2014 г. № ВК-264/09 «О методических рекомендациях о создании деятельности Советов обучающихся в образовательных организациях», Устав Лицея.

5.34. Состав Совета обучающихся формируется из представителей общественных объединений обучающихся, достигших возраста 14 лет. С правом решающего голоса в состав Совета обязательно входит представитель руководства Лицея. С правом совещательного голоса или без такого права в состав совета могут входить педагогические работники Лицея. Совет обучающихся формируется обычно на срок не более двух лет.

5.35. Совет обучающихся имеет право:

5.35.1. участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Лицея;

5.35.2. готовить и вносить предложения по оптимизации образовательной деятельности, организации быта и отдыха обучающихся;

5.35.3. участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Лицея.

5.36. Представительный орган работников (профсоюз работников) Лицея - общественное объединение, создаваемое в форме общественной, некоммерческой организации по решению учредительного профсоюзного собрания и соответствующей территориальной (городской, районной) организации Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации.

5.37. В состав профсоюзов работников Лицея входят учителя и другие работники, являющиеся членами Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации и состоящие на профсоюзном учете в профсоюзном объединении (на учете могут стоять работники, вышедшие на пенсию и не прекратившие связь с профсоюзным объединением).

5.38. Срок полномочий профсоюзного комитета - 5 лет. Профсоюз работников Лицея обладает следующими полномочиями:

5.38.1. принимает участие в разработке предложений к законодательным и иным нормативно - правовым актам, затрагивающим социально-трудовые права педагогов и др. работников, а также по вопросам социально-экономической политики, формирования социальных программ и другим вопросам в интересах членов Профсоюза;

5.38.2. принимает участие в разработке программ занятости, реализации мер по социальной защите работников образования, являющихся членами Профсоюза, в том числе по повышению квалификации и переподготовке высвобождаемых работников;

5.38.3. участвует в регулировании коллективных трудовых споров, используя различные формы коллективной защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза;



5.38.4. участвует с другими социальными партнерами на уровне Лицея в управлении внебюджетными государственными фондами социального страхования, медицинского страхования, пенсионным фондом и др. фондами, формируемыми за счет страховых взносов. - реализует права членов профсоюза на представительство в коллегиальных органах управления Лицеём;

5.38.5. участвует в процедурах внедрения профессионального стандарта педагога на предмет соблюдения социальных гарантий педагогических работников.

5.39. Текущее руководство деятельностью Лицея осуществляет директор.

5.40. Директор Лицея назначается приказом руководителя Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.41. Директор осуществляет руководство деятельностью Лицея в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Лицея. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

Компетенция директора Лицея:

5.41.1. действует без доверенности от имени Лицея;

5.41.2. представляет интересы и совершает сделки от имени Лицея;

5.41.3. утверждает штатное расписание Лицея;

5.41.4. утверждает образовательные программы и рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), распределяет обязанности между работниками Лицея;

5.41.5. планирует развитие Лицея;

5.41.6. определяет текущие задачи Лицея;

5.41.7. планирует расходы на материальное поощрение;

5.41.8. планирует и организует образовательную деятельность;

5.41.9. выдает доверенности, заключает договоры, совершает иные юридические действия;

5.41.10. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Лицея, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Лицея внутренние документы, локальные акты;

5.41.11. организует оказание платных дополнительных образовательных услуг, направленных на воспитание и обучение обучающихся;

5.41.12. осуществляет подбор и расстановку кадров, пользуется правом приема и увольнения работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.41.13. в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Лицея;

5.41.14. применяет к работникам Лицея меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.41.15. устанавливает компенсационные и стимулирующие выплаты, премии и иные поощрительные выплаты работникам Лицея согласно трудовому законодательству Российской Федерации Свердловской области, локальным

- нормативным актам Лицея и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;
- 5.41.16. делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- 5.41.17. утверждает должностные инструкции;
- 5.41.18. утверждает учебную нагрузку педагогических работников;
- 5.41.19. назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, и других работников, заключает с ними трудовые договоры.
- 5.42. Директор несет полную ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты работы Лицея в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и настоящим Уставом.
- 5.43. Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного или бессрочного трудового договора.
- 5.44. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.
- 5.45. К компетенции комиссии по урегулированию споров относится рассмотрение следующих вопросов:
- 5.45.1. о наличии или об отсутствии возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- 5.45.2. обжалование решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- 5.45.3. иные вопросы, возникающие в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений.
- 5.46. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Наблюдательного совета Лицея, а также представительных органов работников Лицея.
- 5.47. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Лицея.
- 5.48. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Лицее и подлежит исполнению в указанный срок.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

6.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Лицея и их представители, Лицей. Права и обязанности обучающегося предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Лицея, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приёме лица на обучение.

6.2. Обучающиеся Лицея имеют право на:

6.2.1. выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

6.2.2. предоставление условий для обучения, воспитания и развития с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально - педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

6.2.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

6.2.4. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Лицеем;

6.2.5. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Лицее в установленном ей порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

6.2.6. зачет Лицеем в установленном ему порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

6.2.7. отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

6.2.8. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6.2.9. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6.2.10. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

6.2.11. перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.2.12. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

6.2.13. участие в управлении Лицеем в порядке, установленном настоящим Уставом;

6.2.14. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Лицее;

6.2.15. обжалование актов Лицея в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6.2.16. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Лицея;

6.2.17. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами культуры и объектами спорта Лицея;

6.2.18. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

6.2.19. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

6.2.20. на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Лицее и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

6.2.21. на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;

6.2.22. иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.3. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

6.3.1. обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами;

6.3.2. иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

6.4. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.5. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Лицее, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и

несовершеннолетних без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.6. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

6.7. Принуждение обучающихся Лицея к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.8. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, Лицеом бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания. Обеспечение обучающихся Лицея учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Лицеом.

6.9. Лицей вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся.

6.10. Обучающиеся обязаны:

6.10.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

6.10.2. выполнять требования Устава Лицея, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

6.10.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

6.10.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Лицея, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

6.10.5. бережно относиться к имуществу Лицея.

6.11. Иные обязанности обучающихся, устанавливаются Законом об образовании, иными федеральными законами.

6.12. Дисциплина в Лицее, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.13. За неисполнение или нарушение Устава Лицея, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Лицея.

6.14. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул. При выборе меры дисциплинарного взыскания Лицей учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся.

6.15. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.16. По решению Лицея за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных настоящим Уставом, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Лицея как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Лицее оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Лицея, а также нормальное функционирование Лицея.

6.17. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Лицей незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог. Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Лицея не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

6.18. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между

участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

6.19. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Лицея.

6.20. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Лицея:

6.20.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

6.20.2. досрочно по основаниям, установленным действующим законодательством.

6.21. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

6.21.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

6.21.2. по инициативе Лицея в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Лицей, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Лицей;

6.21.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Лицея, в том числе в случае ликвидации Лицея.

6.22. При досрочном прекращении образовательных отношений Лицей в трехдневный срок после издания распорядительного акта, об отчислении обучающихся выдает лицу, отчисленному из Лицея, справку об обучении.

6.23. Обучающимся Лицея запрещается:

6.23.1. приносить, передавать или употреблять в Лицее табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества и другие вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;

6.23.2. использовать любые средства и вещества, приводящие к чрезвычайной ситуации, в том числе создающие угрозу жизни и здоровью людей;

6.23.3. применять физическое или (и) психическое насилие для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

6.23.4. производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

6.23.5. применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

6.23.6. использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;

6.23.7. пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

- 6.23.8. использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.
- 6.24. Лицей оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.
- 6.25. Родители (законные представители) обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.
- 6.26. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:
- 6.26.1. выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Лицеем;
- 6.26.2. дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Лицее;
- 6.26.3. знакомиться с Уставом Лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 6.26.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- 6.26.5. защищать права и законные интересы обучающихся;
- 6.26.6. получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- 6.26.7. принимать участие в управлении Лицеем в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 6.26.8. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
- 6.27. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:
- 6.27.1. обеспечить получение детьми общего образования;



6.27.2. соблюдать правила внутреннего распорядка Лицея, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся и режим дня обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Лицеом и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

6.27.3. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Лицея.

6.28. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством, договором об образовании.

6.29. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.30. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних самостоятельно или через своих представителей вправе:

6.30.1. направлять в органы управления Лицея обращения о применении к работникам Лицея, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

6.30.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

6.30.3. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.31. К работникам Лицея относятся руководящие и педагогические работники, учебно- вспомогательный и иной персонал.

6.32. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. К педагогической деятельности не допускаются лица:

6.32.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

6.32.2. имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

6.32.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

6.32.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

6.32.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.33. Комплектование штата работников Лицея производится на основе трудовых договоров. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.34. Заработная плата работнику Лицея выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества (интенсивности), а также качества и результативности его труда, педагогического стажа, наличия почетных званий, государственных и ведомственных наград и максимальным размером не ограничивается. Выполнение работником Лицея других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.35. При приеме на работу администрация Лицея знакомит принимаемого на работу работника (под роспись) со следующими документами:

6.35.1. коллективным договором;

6.35.2. Уставом Лицея;

6.35.3. правилами внутреннего трудового распорядка;

6.35.4. должностной инструкцией;

6.35.5. инструкцией об охране труда.

6.36. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами и других условий работы Лицея.

6.37. Учебная нагрузка, объем которой меньше или больше нормы часов на ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленная в начале учебного года учебная нагрузка не может быть уменьшена в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения, сокращения учебных часов по учебным планам, программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогического работника может быть различной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых Лицей является основным местом работы, сохраняется преемственность преподавания предметов в классах.

6.38. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

6.38.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

6.38.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- 6.38.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 6.38.4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 6.38.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6.38.6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 6.38.7. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Лицея, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Лицее;
- 6.38.8. право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Лицея в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 6.38.9. право на участие в управлении Лицеем, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 6.38.10. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Лицея, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 6.38.11. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 6.38.12. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 6.38.13. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- Указанные права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Лицея.
- 6.39. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:
- 6.39.1. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 6.39.2. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 6.39.3. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

6.39.4. право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

6.39.5. право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.39.6. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Свердловской области.

6.40. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Лицея, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

6.41. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Лицея определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Лицея, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.42. Педагогическим работникам Лицея, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

6.43. Работники Лицея обязаны:

6.43.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

6.43.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

6.43.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

6.43.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую

позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;

6.43.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6.43.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

6.43.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

6.43.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.43.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Лицея;

6.43.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

6.43.11. соблюдать Устав Лицея, правила внутреннего трудового распорядка.

6.44. Педагогический работник Лицея, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Лицее, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.45. Педагогическим работникам Лицея запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся, воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.46. Педагогические работники Лицея несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных законодательством, учитывается при прохождении ими аттестации.

6.47. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории.

6.48. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет.

Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Лицея осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти Свердловской области.

6.49. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

6.50. В Лицее наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие таких должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.51. Права, обязанности и ответственность данных работников Лицея устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Лицея, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.52. Заместителям директора Лицея предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам.

6.53. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Лицея норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Лицея, за исключением случаев, предусмотренных законом.

6.54. За упущения в работе на педагогических работников могут быть наложены административные взыскания, определенные трудовым законодательством.

6.55. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Лицея по инициативе администрации Лицея до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

6.55.1. повторное в течение года грубое нарушение Устава Лицея;

6.55.2. применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

6.55.3. появление работника на работе (на своем рабочем месте либо на территории Лицея или объекта, где по поручению работодателя работник должен выполнять трудовую функцию) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

6.56. Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Лицея без согласия профсоюза.

## **7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИЦЕЯ**

7.1. Лицей самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет свою бухгалтерию, самостоятельно ведет бухгалтерский учет, налоговую и статистическую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Финансовое обеспечение деятельности Лицея осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Муниципальное задание для Лицея формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. Лицей осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

7.4. Лицей не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.5. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеом или приобретенного Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Лицея, перечень которых определяется Учредителем. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Лицеом или приобретенных Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.6. Финансовое обеспечение основной деятельности Лицея и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, установленных за счет средств бюджета Свердловской области и бюджета городского округа Сухой Лог в расчете на одного учащегося, а также на иной основе.

7.7. Имущество Лицея закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Лицеом.

7.8. Земельный участок, необходимый для выполнения Лицеом своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.9. Лицей без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Лицей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

7.10. Лицей использует имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления, праве собственности или ином праве, для достижения своих уставных

целей и распоряжается им в порядке, установленном действующим законодательством.

7.11. Лицей по согласованию с Собственником и Наблюдательным советом для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

7.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Лицея являются:

7.12.1. имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

7.12.2. бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;

7.12.3. средства от оказания платных дополнительных образовательных услуг; средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

7.12.4. иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.13. Имущество и средства Лицея отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Лицеом или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Лицея особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

7.14. Лицей вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника лишь с согласия Учредителя.

7.15. Лицей ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеом Учредителем, или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Лицея в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.16. Лицей вправе для достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях.

7.17. Лицей несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.18. В пределах, имеющих в его распоряжении финансовых средств, Лицей осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормативами.

7.19. Лицей вправе осуществлять деятельность по привлечению внебюджетных средств.

7.20. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Лицей в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности на возмездных условиях на основе договоров, заключенных с юридическими и (или) физическими лицами:

7.20.1. издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций;



- 7.20.2. деятельность по организации концертов и прочих сценических выступлений;
- 7.20.3. деятельность детских лагерей на время каникул;
- 7.20.4. физкультурно-оздоровительная деятельность;
- 7.20.5. деятельность спортивных объектов;
- 7.20.6. прочая деятельность в области спорта;
- 7.20.7. туристическая деятельность;
- 7.20.8. торговля покупными товарами, оборудованием;
- 7.20.9. оказание посреднических, консультационных, информационных услуг;
- 7.20.10. приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.

Стоимость выполняемых Лицеом работ и оказываемых услуг определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.21. Лицей вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям. Лицей по своему усмотрению, кроме муниципальных заданий Учредителя, вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном Учредителем.

7.22. Доходы, полученные Лицеом от иной приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Лицея и учитываются на отдельном балансе.

7.23. Лицей самостоятельно определяет направления и порядок использования всех своих бюджетных средств и средств из внебюджетных источников, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников.

7.24. Лицей самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.25. Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг используется Лицеом на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательной деятельности, в том числе и на увеличение заработной платы, на основании сметы, утвержденной Наблюдательным советом.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Лицей вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

7.26. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Лицея, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.27. Учёт, отчётность и контроль.

7.27.1. Финансовый год Лицея совпадает с календарным годом и заканчивается 31 декабря.

7.27.2. Директор и главный бухгалтер несут личную ответственность за соблюдение порядка ведения, достоверность учета и отчетности.

7.27.3. Лицей представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с действующим законодательством.

7.27.4. Учредитель, Наблюдательный совет осуществляют контроль над деятельностью Лицея, соблюдением законодательства, сохранностью собственности. Ревизии производственной и финансово-хозяйственной деятельности производятся Учредителем и другими организациями, в чью компетенцию это входит, комплексно, не чаще 1 раза в год.

7.28. Крупные сделки, конфликт интересов.

7.28.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Лицей вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% (десять процентов) балансовой стоимости активов Лицея, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.28.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Лицея. Наблюдательный совет Лицея обязан рассмотреть предложение директора Лицея о совершении крупной сделки в течение 10 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Лицея.

7.28.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований может быть признана недействительной по иску Лицея или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Лицея.

7.28.4. Директор Лицея несет ответственность в размере убытков, причиненных Лицею в результате свершения крупной сделки с нарушением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.28.5. Лицами, заинтересованными в совершении Лицеем сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены Наблюдательного совета, директор Лицея и его заместители.

7.28.6. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Лицея и Наблюдательный совет Лицея об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

7.28.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 10 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

7.28.8. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Лицея

большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

7.28.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Лицея или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

7.28.10. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», несет перед Лицеом ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего Устава, не зависимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Лицея, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

7.28.11. В случае если за убытки, причиненные Лицею в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

## **8. ОТЧЕТНОСТЬ ЛИЦЕЯ**

8.1. Лицей обязан вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую отчетность Учредителю, бюджетную статистическую отчетность и иную отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2. Лицей предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с действующим федеральным, областным законодательством и Уставом Лицея.

8.3. Лицей обеспечивает ведение, учет и сохранность документов по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и иное). В случае реорганизации или ликвидации Лицея все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу передаются правопреемнику Лицея. При отсутствии правопреемника документы по личному составу передаются на хранение в архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет средств Лицея.

## **9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

9.1. Лицей принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Лицей принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся,

систему оценки качества образования, обучение по индивидуальному учебному плану, порядок осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Лицеом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, профессиональную этику педагогических работников, режим рабочего времени педагогических работников, правила внутреннего распорядка, правила оказания платных образовательных услуг (т. ч. учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий платных дополнительных образовательных услуг (с калькуляцией)) и др.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Лицея, учитывается мнение представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Лицея по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

9.5. Для обеспечения уставной деятельности Лицей издает следующие локальные правовые акты: приказы и распоряжения директора Лицея, инструкции, в том числе должностные, положения, договоры, программы, протоколы, правила, требования, акты, соглашения, декларации.

При необходимости регламентации указанных в настоящем Уставе сторон деятельности Лицея иными видами локальных актов, последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу. Локальные правовые акты Лицея не могут противоречить законодательству и настоящему Уставу.

9.6. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности, утверждаются директором Лицея после одобрения органами коллективного управления.

## **10. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА ЛИЦЕЯ**

10.1. Деятельность Лицея может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации в порядке, установленном действующим законодательством.

10.2. Реорганизация Лицея может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, выделения и преобразования.

10.3. При реорганизации Лицея вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Лицея к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

10.4. В случае прекращения деятельности Лицея, и по основаниям, предусмотренным частью 9 статьи 34 Закона об образовании, Учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей

(законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

10.5. При ликвидации все документы Лицея передаются на хранение в муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет средств Лицея.

При ликвидации Лицея его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

## **11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

11.1. Изменения в Устав Лицея, вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и органами местного самоуправления.

11.2. Изменения в Уставе Лицея, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

36226a 13001

19.06.17

Пронумеровано, проинто и скреплено печатью

411/Сен.от  
19.06.2017



Прошито и скреплено печатью

на 4 ч срока подачи

Инспекция ФНС России по  
Верх-Исетскому району г.Екатеринбурга

Заместитель начальника:

Матеева М.В.