



- осуществляет работу с обучающимися по профилактике вредных привычек, потребления психоактивных веществ, алкогольной и никотиновой зависимостей, пропаганде здорового и безопасного образа жизни, формированию навыков законопослушного поведения;
- проводит изучение аккаунтов социальных сетей обучающихся в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ( не реже 1 раза в месяц), в соответствии с нормами российского законодательства с целью изучения личности и окружения обучающихся, предупреждения и вовлечения их в деструктивное и противоправное поведение, обнаружения информации, которая может нанести вред физическому и психическому здоровью;
- выявляет обучающихся с признаками девиантного и деструктивного поведения, совместно с социальным педагогом, педагогом психологом, администрацией школы, родителями (законными представителями) разрабатывает и реализует комплекс профилактических мер, в том числе по оказанию психологической помощи обучающимся;
- выявляет обучающихся, относящихся к социально-незащищенным категориям и организует взаимодействие педагогических работников по их психолого-педагогическому сопровождению в образовательной организации;
- способствует формированию навыков безопасного поведения обучающихся в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, сетевого этикета, культуры пользователя посредством проведения тематических классных часов, бесед, игр, квестов, родительских собраний и других форм взаимодействия, в том числе используя информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

## **2.2.Классный руководитель способствует развитию обучающихся независимо от их способностей и характера, для чего:**

- анализирует результаты процесса воспитания: определяет состояние и перспективы развития классного коллектива;
- разрабатывает и реализует ежегодный план воспитательной работы класса в соответствии с локальными актами образовательной организации( ставит цели, задачи, планирует воспитательные события, привлекая родительский комитет класса к разработке и реализации плана воспитательной работы, согласовывает план воспитательной работы с администрацией школы, проектирует и организует различные виды индивидуальной, групповой , коллективной деятельности класса, вовлекающей обучающихся в общественно-ценные отношения);
- проектирует программы индивидуальной поддержки и сопровождения обучающихся (выбирает и корректирует формы и методы воспитания с учетом индивидуальных особенностей и образовательных результатов обучающихся, применяет современные подходы, используя различные ресурсы (в том числе и цифровые) для индивидуализации воспитательной деятельности.

## **2.3.Классный руководитель проектирует и реализует воспитательные программы:**

- осуществляет взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией школы для координации работы, направленной на личностное развитие обучающихся;
- оказывает методическую и организационную поддержку в разработке и реализации социальных проектов обучающихся;
- предпринимает действия для соблюдения специальных условий, необходимых для получения образования лицами с особыми образовательными потребностями (инициирует и в случае необходимости информирует руководителя о несоблюдении прав обучающегося).

## **2.4.Классный руководители проводят воспитательную работу с обучающимися на учебных занятиях и во внеурочной деятельности:**

- организует взаимодействие обучающихся , направленное на соблюдение ими дисциплины и норм поведения;
- организует в классе воспитательные события в рамках деятельности коллектива, используя педагогически обоснованные формы, средства, методы воспитания, с учетом

культурных, возрастных, гендерных и индивидуальных особенностей обучающихся (тематические классные часы не реже 1 раза в месяц, конкурсы, спектакли, концерты, слеты, соревнования, игры, виртуальные флэшмобы и др.), в том числе организует неформальное общение с коллективом обучающихся (туристические походы, экскурсии и др.)

- организует социально значимую, профориентационную, творческую деятельность обучающихся, обеспечивая их индивидуальное развитие;
- использует для организации деятельности современные интерактивные формы, включая собственные информационные ресурсы (страница или группа в социальной сети, блог педагога в информационно-телекоммуникационной сети Интернет).

#### **2.5. Классный руководитель осуществляет помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления:**

- обеспечивает включение обучающихся в сферу общественной самоорганизации через соуправление и /или самоуправление в классе/в школе с учетом возрастных особенностей обучающихся, в деятельность детско-юношеских общественных организаций и движений;
- организует и сопровождает деятельность детского, детско-взрослого сообщества класса временного и постоянного характера (творческие группы, объединения, детские общественные объединения, волонтерские и добровольческие отряды, медиа-сообщества и т.д.);
- регулирует межличностные отношения между обучающимися (проводит в рамках своей компетенции диагностику межличностных отношений, владеет информацией о характере взаимоотношений обучающихся класса и учителей-предметников).

#### **2.6. Классный руководитель обеспечивает взаимодействие с участниками образовательных отношений по вопросам воспитания и социализации обучающихся в рамках своей компетенции:**

- осуществляет межведомственное взаимодействие с социальными партнерами образовательной организации по вопросам воспитания и социализации обучающихся в рамках своей компетенции;
- использует различные способы организации деятельности и приемы мотивации обучающихся для установления взаимопонимания и взаимоуважения, в том числе посредством организации виртуального сообщества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- использует конструктивные воспитательные усилия родителей (законных представителей обучающихся), помощь семье в вопросах воспитания ребенка;
- обеспечивает взаимосвязь образовательной организации с семьей, организует взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся (проводит анализ социально-бытовых условий, оказывает им помощь в воспитании обучающихся в различных формах (1 раз в год - посещение семьи на дому, организация родительских собраний - не реже 1 раза в четверть, консультирование, проведение бесед в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет и т.д.);
- прогнозирует академическую успеваемость обучающихся (проводит мониторинг успеваемости, участвует в разработке и реализации индивидуальных траекторий образования, планирует и организует работу с одаренными, с неуспевающими обучающимися).

#### **2.7. Классный руководитель ведет документацию классного руководителя в соответствии с локальными актами образовательной организации:**

- своевременно заполняет соответствующие страницы в электронном и бумажном варианте классного журнала, дневников обучающихся;
- представляет план воспитательной работы на учебный год;
- совместно с социальным педагогом ведет социальный паспорт класса, социальный паспорт семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- осуществляет контроль успеваемости и посещаемости учебных занятий каждого обучающегося;
- ведет учет занятости обучающихся во внеклассной, внеурочной деятельности, а также в системе дополнительного образования.

### 3. Должностные обязанности классного руководителя.

Классный руководитель выполняет следующие должностные обязанности:

3.6. Осуществляет деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в образовательной организации в соответствии с индивидуальными и возрастными интересами обучающихся.

3.7. Содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся, их интересов и склонностей, содействует росту их учебной и познавательной мотивации и становлению их учебной самостоятельности.

3.8. Организует деятельность по развитию ученического самоуправления в классе: распределяет поручения, работает с активом класса, организует коллективное творчество, формирует обязанности дежурных.

3.9. Организует дежурство по классу, школе, столовой и другим общественным помещениям, дежурство по которым закреплено в Уставе общеобразовательного учреждения.

3.10. Контролирует внешний вид обучающихся в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

3.11. Организует и формирует порядок питания учащихся в соответствии с Уставом общеобразовательного учреждения.

3.12. Осуществляет контроль за посещаемостью, с выяснением пропусков занятий без уважительных причин; совместно с заместителем директора по УВР, педагогом-психологом, учителями-предметниками посещает семьи «трудных» детей. Кроме того посещает семьи обучающихся своего класса не реже одного раза в год, семью вновь прибывшего ученика посещает в течение первых 30 дней с момента прибытия в класс.

3.13. Работает с ученическими дневниками, в том числе электронными, систематически контактирует с родителями с целью обеспечения позитивной учебной мотивации и положительных результатов успеваемости учащихся.

3.14. Создает условия для развития познавательных интересов, расширения кругозора учащихся (участие в олимпиадах, конкурсах, смотрах, викторинах, посещение кружков, факультативных занятий, организация экскурсий, походов театр, на выставки и т.д.).

3.15. Способствует благоприятному психологическому микроклимату в классе, формирует межличностные отношения учащихся, корректирует и регулирует их.

3.16. Оказывает помощь учащимся в процессе адаптации, способствует развитию навыков общения у обучающихся, помогает решать возникшие у обучающихся проблемы в общении со сверстниками, учителями, родителями (законными представителями).

3.17. Заботится о психическом и физическом здоровье обучающихся. С этой целью обеспечивает мониторинг аккаунтов в социальных сетях обучающихся своего класса. Обеспечивает реализацию в классе профилактических программ, направленных на формирование навыков бесконфликтного общения, законопослушного поведения, а также пропагандирующих здоровый образ жизни.

3.18. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время пребывания в образовательном учреждении, выполняет правила по охране труда и технике безопасности. Изучает и соблюдает санитарно-гигиенические правила и требования. Несёт личную ответственность за сохранение жизни и здоровья детей во время экскурсий, походов, спортивных игр, общественно полезного труда, КТД. Проводит инструктажи по правилам безопасного поведения с записью в классный журнал. Обязан оказывать первую медицинскую помощь. Немедленно извещает директора школы о каждом несчастном случае.

3.19. Соблюдает права и свободы обучающихся, несёт ответственность персональную ответственность за исполнение статьи 9 ФЗ-120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

3.20. Обеспечивает защиту и охрану прав обучающихся, в том числе оказавшимся в трудной жизненной ситуации, оставшимся без попечения родителей, детям с ограниченными возможностями здоровья, активно сотрудничая с заместителем директора по УВР, педагогом-психологом, социальными службами.

3.21. Организует и проводит родительские собрания периодичностью не реже одного раза в четверть. Работает с родителями индивидуально, привлекает родителей к организации внеучебной деятельности. Обеспечивает просвещение родителей по вопросам воспитания и обучения детей, по обеспечению безопасных условий в сети интернет, в быту, на объектах транспорта и водных

объектах, по вопросам соблюдения правил пожарной безопасности, по профилактике экстремизма, по вопросам ответственности родителей за ненадлежащее исполнение родительских обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию детей, по вопросам профилактики суицидов среди несовершеннолетних.

3.22. Анализирует ход, развитие, результаты воспитательного процесса в классе, выявляет и решает проблемы, возникающие в классном коллективе, проводит диагностику воспитательной ситуации в классе;

3.23. Участвует в работе педагогических, методических советах, в организации и проведении советов профилактики, мероприятий службы школьной медиации, школьного психолого-педагогического консилиума, общешкольных родительских собраний, дней открытых дверей и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой.

#### 4. Формы работы классного руководителя

В деятельности, связанной с классным руководством, выделяются инвариантная и вариативная части.

**Инвариантная часть** соответствует ядру содержания деятельности по классному руководству и охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых - традиционных и актуальных - задач воспитания и социализации обучающихся, независимо от контекстных условий функционирования школы. Инвариантная часть содержит следующие блоки:

*1. Личностно ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в классе, включая:*

- содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путём осуществления контроля посещаемости и успеваемости; - обеспечение включённости всех обучающихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;
- содействие успешной социализации обучающихся путём организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;
- осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребёнка в семье;
- выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;
- выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;
- профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;
- формирование навыков информационной безопасности;
- содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;
- поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;
- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

*2. Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с классом как социальной группой, включая:*

- изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы;
- регулирование и гуманизацию межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;
- формирование ценностно-ориентационного единства в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции,

патриотизму, чувству ответственности за будущее страны; признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;

- организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включённости в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;

- выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозы физическому и психическому здоровью обучающихся;

- профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.

*3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:*

- привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребёнка;

- регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса;

- координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;

- содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путём организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей.

*4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:*

- взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию с учётом особенностей условий деятельности школы;

- взаимодействие с администрацией школы и учителями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и класса в целом;

- взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;

- взаимодействие с учителями учебных предметов и педагогами дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;

- взаимодействие с педагогом-организатором, педагогом-библиотекарем, педагогами дополнительного образования по вопросам вовлечения обучающихся класса в систему внеурочной деятельности, организации внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;

- взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией школы по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;

- взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками школы (социальным педагогом, педагогом-психологом, тьютором и др.) с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

*5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнёрами, включая:*

- участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся;

- участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнёрства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;

- участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

**Вариативная часть** деятельности по классному руководству формируется в зависимости от контекстных условий школы, работа в классе с особыми условиями, с детьми с ограниченными возможностями здоровья. В рамках реализации обозначенных задач деятельности по классному руководству, классный руководитель самостоятельно выбирает формы и технологии работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, в том числе:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, сетевые сообщества, органы самоуправления, проекты, ролевые игры, дебаты и др.);
- коллективные (классные часы, конкурсы, спектакли, концерты, походы, образовательный туризм, слёты, соревнования, квесты и игры, родительские собрания и др.).

## **5. Права классного руководителя**

В целях реализации и защиты академических прав и свобод классных руководителей и воспитателей, предусмотренных частью 3 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также обеспечения недопустимости неуважительного отношения к чести и достоинству педагогических работников, реализации возможных способов урегулирования споров между участниками образовательных отношений рекомендуется руководствоваться, в частности:

- письмом Минпросвещения России и Профсоюза от 19 ноября 2019 г. № ВБ-107/08/634 «О примерном положении о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений»;
- письмом Минпросвещения России и Профсоюза от 20 августа 2019 г. «О примерном положении о нормах профессиональной этики педагогических работников»;
- письмом Минобрнауки России и Профсоюза от 23 марта 2015 г. № 08415/124 «О реализации права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование».

Классный руководитель имеет право в пределах своей компетенции:

- 5.1. самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС общего образования с учетом контекстных условий деятельности;
- 5.2. вносить на рассмотрение администрации школы, педагогического совета, органов государственно-общественного управления предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности как от своего имени, так и от имени обучающихся класса, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 5.3. участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов школы в части организации воспитательной деятельности в школе и осуществлении контроля ее качества и эффективности;
- 5.4. самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;
- 5.5. использовать (по согласованию с администрацией школы) инфраструктуру школы при проведении мероприятий с классом;
- 5.6. получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства и органов государственно-общественного управления школы для реализации задач по классному руководству;

- 5.7.приглашать в школу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам, связанным с осуществлением классного руководства;
- 5.8.давать обязательные распоряжения обучающимся своего класса при подготовке и проведении образовательных и воспитательных мероприятий;
- 5.9.посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся класса;
- 5.10. защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации школы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников.
- 5.11. на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
- 5.12. повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

### **6. Ответственность классного руководителя**

- 6.1.За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка школы и иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора и заместителя директора по учебно-воспитательной работе, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, классный руководитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
- 6.2.За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, классный руководитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
- 6.3.За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного процесса, техники безопасности классный руководитель привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.
- 6.4.За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, классный руководитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

### **7. Взаимоотношения и связи по должности**

Классный руководитель:

- 7.1 под руководством заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе, руководителя методического объединения классных руководителей планирует свою работу, составляет свой план работы с классом, представляет его на согласование и утверждение заместителю директора по учебно-воспитательной работе не позднее, чем за пять дней до начала планируемого периода;
- 7.2. представляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе письменный отчет о своей деятельности за каждый учебный год;
- 7.3.получает от директора школы, заместителя директора по УВР, руководителя методическим объединением классных руководителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;
- 7.4. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с педагогическими работниками и заместителями директора школы;
- 7.5. своевременно представляет отчетную документацию директору школы и его заместителям;

