

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 17 имени А.Н. Быкова»



Положение
о постановке на внутришкольный учёт несовершеннолетних и семей
в МАОУ СОШ № 17 имени А.Н. Быкова

1. Общие положения

1.1. Положение о постановке на внутришкольный учет несовершеннолетних и семей в МАОУ СОШ № 17 имени А.Н. Быкова разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 22.03.2017 № 520-р, Областным законом от 23 октября 1995 года № 28-ОЗ «О защите прав ребенка», Законом Свердловской области от 28 ноября 2001 года № 58-ОЗ «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Свердловской области», Положением о внутреннем учете муниципальных образовательных учреждений несовершеннолетних и семей, утвержденным приказом Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог от 19.04.2024 г. № 232, приказом Управления образования Администрации муниципального округа Сухой Лог от 03.08.2026 г. № 399 «О внесении изменений в Положение о внутреннем учете муниципальных образовательных учреждений несовершеннолетних и семей».

1.2. Положение устанавливает основания и порядок постановки на внутришкольный учет и снятие с внутришкольного учета обучающихся и семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

несовершеннолетний – лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;

безнадзорный – несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;

беспризорный – безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания;

несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, – лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия (на основании постановления территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – «ТКДН и ЗП»);

семья, находящаяся в социально опасном положении, – семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные

законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними (на основании постановления ТКДН и ЗП);

несовершеннолетний, нуждающийся в особом внимании общеобразовательной организации, - обучающийся, в отношении которого Советом профилактики общеобразовательной организации принято решение о постановке на внутришкольный учет и проведении индивидуальной профилактической работы в целях предупреждения правонарушений либо для оказания социальной помощи и (или) реабилитации;

антиобщественные действия — действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;

индивидуальная профилактическая работа — деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении и (или) нуждающихся в особые внимания общеобразовательной организации, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних — система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении и (или) нуждающимися в особом внимании общеобразовательной организации;

учетная карта несовершеннолетнего, нуждающегося в особом внимании общеобразовательной организации и (или) находящегося в социально опасном положении, его семьи — документ, в котором отражаются предоставленные органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних сведения, необходимые для проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении и (или) нуждающегося в особом внимании общеобразовательной организации, его семьи;

внутришкольный учет обучающихся и семей — система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая общеобразовательной организацией в отношении:

1) обучающихся, нуждающихся в особом внимании общеобразовательной организации (с отклонениями в поведении либо имеющих проблемы в обучении — нуждающихся в социально-психологической и педагогической помощи);

2) обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении;

Индивидуальные профилактические мероприятия направлены:

- на предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;

- на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и совершению правонарушений и преступлений, обучающихся;

- на оказание социально-педагогической помощи и поддержки, и психологического сопровождения обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении и (или) нуждающихся в особом внимании общеобразовательной организации;

индивидуальная программа реабилитации и адаптации несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном учете, и их семей (далее — «ИПР») — локальный акт, содержащий сведения о несовершеннолетнем и его семье; перечень социально-

психологических, социально-педагогических мероприятий, иных мероприятий по реабилитации несовершеннолетнего и его семьи согласно основаниям, для постановки на внутришкольный учет в части компетенции общеобразовательной организации.

профилактика социально-педагогическая (социально-педагогическая защита детства) – система мер, направленная на изучение особенностей развития и воспитания детей, условий их воспитания и обучения, использование полученных данных в деятельности по предупреждению трудностей в обучении и социальных отклонений в воспитании.

педагогическая реабилитация – система мер педагогического характера, направленная на восстановление навыков обучения, самовоспитания, самосовершенствования, т.е. оказание педагогической помощи и поддержки ребенку в реализации его образовательного маршрута, раскрытие личностного потенциала ребенка в его самовоспитании и т.д.

1.4. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел, несовершеннолетних, подлежащих учету (при их наличии), осуществляется социальным педагогом школы, а в случаях его отсутствия, иным лицом, на которое директором школы возложены обязанности по ведению учета.

1.5. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется директором школы, а также лицом, на которое директором школы возложены указанные обязанности.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних в школе является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

2.2. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних в школе являются:

- обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;

- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – профилактика);

- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;
- определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;

- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

2.3. Деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

3. Основания постановки на внутришкольный учет обучающихся и семей

3.1. В школе учету подлежат следующие категории несовершеннолетних:

- систематические нарушения несовершеннолетними правил внутреннего распорядка МАОУ СОШ № 17 имени А.Н. Быкова;

- систематические пропуски либо не посещение учебных занятий без уважительной причины;

- безнадзорные и беспризорные дети;

- несовершеннолетние, занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством, замеченные в совершении самовольных уходов;

- несовершеннолетние, замеченные в употреблении наркотических или психотропных веществ без назначения врача, либо алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

- несовершеннолетние, совершившие правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;

- несовершеннолетние, совершившие общественно опасное деяние и не подлежащие уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность;

- обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избрана мера пресечения, не связанная с заключением под стражу;

- несовершеннолетние, которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

- условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания;

- освобожденные их учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

- осужденные к обязательным, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанные с лишением свободы;

- несовершеннолетние, проявляющие признаки самоповреждающего поведения;

- несовершеннолетние, проявляющие признаки правового нигилизма, грубой агрессии к окружающим, в том числе на страницах информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- несовершеннолетние, содержащиеся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшиеся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;

- несовершеннолетние, освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

- несовершеннолетние, обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;

- несовершеннолетние, содержащиеся в социально – реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшиеся без попечения родителей, специальных учебно – воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;

- несовершеннолетние, освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

- несовершеннолетние, обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно – процессуальным кодексом Российской Федерации.

3.2. Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних.

3.3. Основания постановки на внутришкольный учет семей, в которых родители (законные представители):

3.3.1. не надлежащим образом исполняют обязанности по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей, выражающееся в том числе в:

- несоблюдении санитарно-гигиенических требований к уходу за несовершеннолетними и условиями их проживания, отсутствие необходимой одежды, регулярного полноценного питания, места для отдыха и занятий, наличие педикулеза у детей, рецидивы отравлений и бытовых травм несовершеннолетних, оставление детей раннего возраста без присмотра;

- отсутствие заботы о здоровье несовершеннолетних, отказе родителей от медицинской помощи, при наличии медицинских показаний, невыполнение рекомендаций врача;

- проживании несовершеннолетних в семье в ситуации затяжного конфликта членов семьи, наличие стрессовых факторов (невыносимая нравственная атмосфера, частые скандалы и агрессивное поведение членов семьи, тяжелая болезнь члена семьи и т.п.);

- проявление равнодушия и безразличия к обучению и школьной жизни детей (отсутствие контакта со школой, игнорирование требований и просьб педагогического коллектива, не посещение родительских собраний, игнорирование приглашений в школу на беседы, Совете профилактики и т.п.; пропуски занятий и не аттестация обучающихся по причине попустительского отношения родителей обучению детей);

- допустили факты помещения детей в социальные учреждения по не реабилитирующим основаниям;

- систематические пропуски либо непосещение учебных занятий без уважительной причины, если родители нарушают право детей на получение образования и предпринимают надлежащих действий для соблюдения права несовершеннолетних на получение образования;

3.3.2. употребляют наркотические средства или психотропные, одурманивающие вещества без назначения врача, либо злоупотребляют алкогольной и спиртосодержащей продукцией;

3.3.3. отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия;

3.3.4. допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

3.4. Постановка обучающегося, его родителей (законных представителей) на внутришкольный учет осуществляется по представлению классного руководителя, решением Совета профилактики школы по рекомендации ТКДН и ЗП и/или ОДН ОМВД России по г. Сухой Лог, на основании приказа руководителя школы.

3.5. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации возлагается приказом директора на социального педагога, а непосредственное ведение учета – на классного руководителя.

4. Порядок учета несовершеннолетних в школе

4.1. Поступившие в школу из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, перечисленных в подпункте «а» пункте 3.1. настоящего положения, постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с резолюцией директора школы «Для постановки на учет» незамедлительно передаются социальному педагогу для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в школе) в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в школе (далее - Журнал учета), а также для обеспечения направления в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в школе возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые территориальной

комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Журнал учета ведется в электронном виде. Датой постановки несовершеннолетнего на учет в школе является дата фиксации сведений в Журнале учета.

4.2. В случае поступления в школу информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 3.1. настоящего положения, в случае непосредственного выявления сотрудниками школы указанных несовершеннолетних, социальный педагог, педагог психолог школы либо классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего в соответствии с положением направляют директору школы представление о необходимости учета несовершеннолетнего.

Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается Советом профилактики школы не позднее десяти дней с момента его получения. По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;

- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;

- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога школы. В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается социальному педагогу для внесения в Журнал учета.

Решение Совета профилактики школы оформляется в виде протокола заседания.

4.3. Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;

- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;

- представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в школу;

- территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

4.4. На несовершеннолетних, подлежащих учету, формируются накопительные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;

- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;

- справка об установочных данных несовершеннолетнего;

- акт о закреплении наставника за обучающимся несовершеннолетним;

- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, наставника (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);

- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;

- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);

- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;

- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;

- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;

- рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;
- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой работе с несовершеннолетним; сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;
- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;
- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (ходатайства о снятии с учета);
- иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

5. Основания для снятия с внутришкольного учета обучающихся, неблагополучных семей.

5.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в школе являются:

- достижение 18-летнего возраста;
- прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и школой;
- устранение обстоятельств, явившихся основанием для постановки на внутришкольный учет, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

5.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 3.1. настоящего положения, прекращение учета возможно в том числе при наличии постановления территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы.

5.3. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в подпункте «а» пункта 3.1. настоящего положения, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение.

5.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 3.1. настоящего положения, учет прекращается по мотивированному представлению социального педагога, классного руководителя, педагога-психолога, направленному в Совет профилактики школы, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета;
- о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога школы;
- об отказе в прекращении учета.

В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается социальному педагогу для внесения в Журнал учета.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего Совета профилактики школы оформляется в виде протокола заседания.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), директора школы, а также территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.5. Социальным педагогом фиксируется в Журнале учета решение о прекращении учета несовершеннолетнего в школе с указанием оснований, а также обеспечивается направление информации о прекращении учета несовершеннолетнего в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента принятия решения).

5.6. Семья может быть снята в случае:

- устойчивой тенденции или полного решения проблемы, которая стала основанием постановки на учёт;
- перевода обучающегося в другое образовательное учреждение.

6. Документация, необходимая для работы.

6.1. Представление на несовершеннолетнего о постановке на внутренний учет (Приложение 1).

6.2. Представление на семью несовершеннолетнего о постановке на внутренний учет. (Приложение 2).

6.3. Уведомление о проведении Совета профилактики (Приложение 3).

6.4. План индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним (семьей), состоящим на внутреннем учете в МАОУ СОШ № 17 имени А.Н. Быкова (Приложение 4).

6.5. Заявление о снятии с внутреннего учета несовершеннолетнего, семьи (Приложение 5).

6.6. Информация о детях в возрасте 6,5 до 18 лет, не приступивших к занятиям по неуважительным причинам в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области (Приложение 6).

6.7. Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в МАОУ СОШ № 17 имени А.Н. Быкова (Приложение 7).

В Совет профилактики
МАОУ СОШ № 17 имени А.Н. Быкова

**Представление на несовершеннолетнего
о постановке на внутренний учет**

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Дата рождения _____

класс _____

Сведения о родителях:

Ф.И.О. матери, год рождения _____

Место работы _____

Ф.И.О. отца, год рождения _____

Место работы _____

Краткая характеристика обучающегося (круг общения, характер взаимоотношений в классе, в семье, со взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.): _____

Основания постановки на внутренний учет : _____

Классный руководитель/воспитатель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

« » _____ 20____ г.

Решение Совета профилактики _____

Дата решения Совета профилактики « _____ » _____ 20____ г.

Председатель Совета профилактики _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

**Представление на семью несовершеннолетнего
о постановке на внутренний учет**

Социальный статус: _____
/ полноценная, многодетная, одинокая: мать/отец,

малообеспеченная, опекунская/

Сведения о родителях:

Ф.И.О. матери, год рождения: _____

Место работы: _____

Ф.И.О. отца, год рождения: _____

Место работы: _____

Адрес фактического проживания: _____

Адрес регистрации: _____

Дети (ФИО, год рождения, класс)

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Основания постановки на внутренний учет : _____

Классный руководитель/воспитатель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

« » _____ 20__ г.

Решение Совета профилактики _____

Дата решения Совета профилактики « ____ » _____ 20__ г.

Председатель Совета профилактики _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Уведомление о проведении Совета профилактики

Уважаемые _____
(Ф.И.О. родителей)

Администрация _____ сообщает Вам, что Вы и Ваш сын/дочь
(наименование МОУ)
_____ обучающийся _____ класса
(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

приглашены « ____ » 20 ____ г. в _____ кабинет № _____

на Совет профилактики по вопросу постановки (снятия) Вас/вашего ребенка на внутренний учет.

Руководитель МАОУ СОШ №17 имени А.Н. Быкова _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Классный руководитель/воспитатель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » 20 ____ г.

Ознакомлен: _____ / _____ /
(подпись родителя/законного представителя) (расшифровка подписи)

« ____ » 20 ____ г.

В случае постановки на внутренний учет семьи, на Совет профилактики приглашаются только
родители (законные представители) несовершеннолетнего

Решение Совета профилактики _____

Дата решения Совета профилактики « ____ » 20 ____ г.

Председатель Совета профилактики _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен: _____ / _____ /
(подпись родителя/законного представителя) (расшифровка подписи)

« ____ » 20 ____ г.

ПЛАН
индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним (семьей),
состоящим на внутреннем учете в МАОУ СОШ № 17 имени А.Н. Быкова

ФИО несовершеннолетнего _____
 Дата рождения _____ класс _____
 Сведения о родителях:
 ФИО матери _____
 ФИО отца _____
 ФИО законного представителя _____

На учет поставлен несовершеннолетний/семья _____
 Дата постановки на внутришкольный учет _____
 Основание постановки на внутренний учет _____
 Цель реализации плана _____

№	Основные виды деятельности: учебно-воспитательная, внеклассная работа, дополнительное образование (через взаимодействие субъектов образовательного процесса)	Срок исполнения	Ответстве нные	Прогнозируем ый воспитательны й эффект	Отметка о выполнении / итог мероприяти й

Классный руководитель/воспитатель: _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

Социальный педагог: _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

Педагог-психолог: _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ года

<*> В план индивидуальной профилактической работы могут быть внесены мероприятия с учетом социально-психологической ситуации, сложившейся с несовершеннолетним, в семье. При осуществлении планирования необходимо руководствоваться целесообразностью проведения мероприятий в каждом конкретном случае, предусмотреть возможность межведомственного взаимодействия с организациями дополнительного образования, учреждений культуры, досуга и спорта, общественными организациями и объединениями, а также предприятиями и организациями, учреждениями профессионального образования (в рамках внедрения дешевой модели наставничества)

В Совет профилактики
МАОУ СОШ № 17 имени А.Н. Быкова

**Заявление о снятии с внутреннего учета
несовершеннолетнего, семьи**

Прошу снять с внутреннего учета несовершеннолетнего/семью

_____ (Ф.И.О, число, месяц и год рождения)

В связи с _____
_____ (указать причину)

Дата постановки на внутренний учет _____

Характеристика на несовершеннолетнего (семью), информация о реализации плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними (семьями), состоящими на внутреннем учете в МАОУ СОШ № 17 имени А.Н. Быкова прилагаются.

Классный руководитель (воспитатель) _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Решение совета профилактики _____

Дата решения Совета профилактики « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель совета профилактики _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 17 имени А.Н. Быкова»

**Информация о детях в возрасте 6,5 до 18 лет, не приступивших к занятиям по неуважительным причинам
в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области**

Наименование МОУ	Дети в возрасте от 6,5 до 15 лет (количество)		Дети в возрасте старше 15 лет, не имеющие основного общего образования (количество)		Дети, в возрасте от 15 до 18 лет, не имеющие среднего общего образования (количество)	Всего в ОУ
	не посещающих 1-4 классы, всего	не посещающих 5-9 классы, всего	не посещающих 1-4 классы, всего	не посещающих 5-9 классы, всего		

Директор МАОУ СОШ № 17 имени А.Н. Быкова _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

[illegible]