

**Протокол № 2 от 25.09.2025 г.
заседания Штаба воспитательной работы
МАОУ СОШ № 17 имени А.Н. Быкова.**

Присутствовали:

18 человек (председатель ученического самоуправления Викинский Р.К., 11А класс)

Повестка заседания:

1. Об участии членов школьного самоуправления в организации и проведении Дня самоуправления (3 октября 2025 г.), в организации и проведении новогодних мероприятий.
2. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), реализация плана воспитательных мероприятий на октябрь-ноябрь-декабрь 2025 года, в том числе в рамках года Защитника Отечества.
3. Итоги социально-психологического тестирования (СПТ). Организация и проведение коррекционной и профилактической работы по результатам СПТ.
4. Информация о работе школьной службы медиации в 2025-2026 учебном году.
5. Организация деятельности школьного спортивного клуба «Олимп» в первом полугодии 2025-2026 учебного года.
6. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также по профилактике самоповреждающего поведения в первом полугодии 2025-2026 учебного года, в том числе организация занятости учащихся в период осенних и зимних каникул.
7. Организация участия учащихся в школьном и муниципальном этапах Всероссийской олимпиады школьников, деятельность по профориентации учащихся.
8. Организация переезда в период подготовки основного здания школы к капитальному ремонту.

По первому вопросу

слушали председателя ученического самоуправления Викинского Романа, который предложил план проведения Дня самоуправления и проект расписания занятий на 3 октября 2025 года, также было предложение от актива ученического самоуправления: провести конкурс видеопоздравлений ко Дню учителя.

Решили:

принять предложенный план проведения Дня самоуправления с поправками (радио-поздравление учителей от актива обучающихся школы, ответственный Мошков Тимофей, президент школьного государства ОЛИМП), расписание занятий на 3 октября принять с изменениями (уроки физической культуры разрешить провести только в 9А классе ученице 11А Ладовер Софии при участии классного руководителя 9А класса, учителя физической культуры Кудрявцевой Ж.В.); разработать Положение о проведении конкурса видеороликов ко Дню учителя (отв. Матренина А.В.).

По второму вопросу слушали

Заместителя директора по УВР Матренину А.В. с результатами работы по протоколу № 1.

Утверждены:

- план Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год с дополнениями;
- план воспитательной работы школы и КТП (с дополнениями);
- план воспитательной работы советников директора по воспитанию с учётом дней единых действий (ДЕД);
- план работы Точки роста;
- план работы по профилактике экстремизма и терроризма;
- план работы школьной службы примирения;
- план работы с детьми и семьями участников СВО;

- план просветительской работы школьной библиотеки.
- локальные акты по организации и проведению социально-психологического тестирования;
- локальные акты по проведению месячника безопасности дорожного движения

Утверждён список наставников, которых необходимо закрепить за учащимся, состоящими на профилактическом учете из числа классных руководителей, педагогов-психологов, советников директора по воспитанию, социального педагога. Проводится индивидуальная профилактическая состоящими на всех видах учета, а также по запросам от классных руководителей.

К проведению социально-психологического тестирования обновлены все списки участников, проведена подготовительная мотивационная работа, предоставлены согласия на участие в тестировании. Процедура СПТ начата.

Мероприятия в рамках месячника безопасности дорожного движения проведены в полном объёме. Принято решение об участии в муниципальном конкурсе по безопасности дорожного движения «Светофор», определены ответственные: Камалова М.В., Бахарева Ю.И., Шаталова Е.Н.

Решили:

признать работу ШВР в плане выполнения решений (Протокол № 1) ШВР удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали

Заместителя директора по УВР Рязкину Т.И., которая ознакомила с итогами СПТ, а также представила план мероприятий для педагога-психолога, социального педагога, классных руководителей по проведению коррекционной профилактической работы и индивидуальной работы по оказанию психолого-педагогической помощи учащимся, показавшим высокий и высочайший риск.

Решили:

принять к сведению информацию об итогах СПТ, классным руководителям осуществлять коррекционную и профилактическую работу, педагогу-психологу Бархатновой Е.А. обеспечить проведение индивидуальной работы с учащимися и их родителями по оказанию психолого-педагогической помощи учащимся, показавшим высокий и высочайший риск.

По четвертому вопросу слушали

Куратора Школьной Службы Медиации (далее – ШСМ) Матренину А.В., которая ознакомила с планом работы ШСМ на 2025-2026 учебный год. Педагога-психолога ШСМ Бархатнову Е.А., которая рассказала о наборе учащихся 7-10 классов на программу обучения «Школа юного медиатора» для обучения навыкам конструктивного общения и медиативным практикам.

По пятому вопросу слушали

Руководителя школьного спортивного клуба Зуева А.С., который представил План работы клуба «ОЛИМП» на текущий учебный год. Заместителя директора по УВР Викинскую В.А., которая предложила руководителю клуба принять участие в областном мероприятии «Форум школ здоровья». Также акцентировала внимание на обязательном проведении Урока ГТО и первого этапа Фестиваля сдачи норм ГТО с высокими показателями участия детей.

Решили:

утвердить план работы Школьного спортивного клуба ОЛИМП с дополнениями (участие в областном «Форуме школ здоровья», проведение урока ГТО и первого этапа Фестиваля сдачи норм ГТО с привлечением максимального количества участников).

По шестому вопросу слушали

социального педагога Дудину Е.Г., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах, а также результаты заседания совета профилактики за сентябрь 2025 года. Заместителя директора по УВР Рязкину Т.И.,

которая представила варианты занятости учащихся в каникулярное время, рассказала о проведении Дня правовой помощи детям совместно с партнерами системы профилактики городского округа Сухой Лог, а также о ходе индивидуальной работы с детьми по профилактике самоповреждающего поведения (согласно результатам СПТ). Рявкина Т.И. внесла предложение об участии школы в проекте «Ориентиры жизни», а также обязательно принять участие в финальном этапе областного молодёжного Форума «Действуй!».

Решили: утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах в школе и ОДН. Наставникам, педагогу-психологу, социальному педагогу продолжить профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете. Результаты работы Совета профилактики за сентябрь 2025 г. считать удовлетворительными. В муниципальном этапе областного социально-педагогического проекта «Ориентиры жизни» принять участие 7Е классу (отв. Дудина Е.Г. – координатор, Маркова Е.А. – куратор). Направить для участия в областном молодёжном Форуме социального педагога Дудину Е.Г. с командой учащихся.

По седьмому вопросу слушали

Заместителя директора по УВР Викинскую В.А., которая ознакомила с планом внеурочной деятельности, который включает в себя работу кружков, секций, клубов по интересам. Викинская В.А. актуализировала вопросы организации и проведения профориентационной работы, в том числе в рамках проекта «Урок цифры».

Решили:

утвердить план работы внеурочной занятости учащихся. Советнику директора по воспитанию Неустроевой Л.Н. организовать взаимодействие с предприятиями города и области для проведения экскурсий на предприятия. Организовать участие родителей (законных представителей) обучающихся во Всероссийском общешкольном родительском собрании в ноябре 2025 г.

По восьмому вопросу слушали

Дзюбина В.В., директора МАОУ СОШ № 17 имени А.Н. Быкова с предложением организовать старшеклассников (юношей) и родителей обучающихся 6-11-х классов (инициативные группы) для участия в переезде школы в другое здание в связи с проведением в основном здании школы капитального ремонта.

Решили:

предложить старшеклассникам (юношам) и родителям обучающихся 6-11-х классов (инициативным группам) на добровольной основе принять участие в переезде школы.

Заместитель директора по УВР
Секретарь ШВР

Матренина
Дудина

Матренина А.В.
Дудина Е.Г.