

ПРИКАЗ

«29» августа 2025 года

№ 161/1

г. Сухой Лог

**«о создании штаба воспитательной работы
в МАОУ СОШ №17 имени А.Н. Быкова на 2025-2026»**

В целях повышения эффективности планирования и организации воспитательной работы в МАОУ СОШ №17 имени А.Н. Быкова, формирования в процессе воспитания активной жизненной позиции, организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений, выявление семей и детей, находящихся в социально опасном положении, на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать штаб воспитательной работы (далее ШВР) в МАОУ СОШ №17 имени А.Н. Быкова на 2025 -2026 учебный год.
2. Утвердить положение о ШВР в МАОУ СОШ №17 имени А.Н. Быкова.
3. Утвердить следующий состав ШВР на 2025-2026 учебный год:
 - Матренина А.И. – заместитель директора по УВР
 - Викинская В.А. – заместитель директора по УВР
 - Рявкина Т.И. – заместитель директора по УВР
 - Неустроева Л.Н. – советник директора по воспитанию
 - Кузнецова Н.С. – советник директора по воспитанию
 - Дудина Е.Г. – социальный педагог, руководитель школьного волонтерского отряда «Волонтерская инициатива»
 - Голомолзина С.Ю. – руководитель научного общества «Лаборатория идей»
 - Бархатнова Е.А. – педагог – психолог
 - Прокина Д.М. – педагог – психолог
 - Абрамова И.А. – руководитель ШМО учителей начальных классов
 - Брюханова Е.Н. – руководитель ШМО гуманитарных дисциплин
 - Потапова С.И. – руководитель ШМО учителей естественно – научного цикла
 - Зуев А.С. – руководитель школьного спортивного клуба «ОЛИМП»
 - Муханова Л.Н. – заведующий библиотекой
 - Боровских Н.П. – руководитель школьного музея
 - Гордеев А.И. – учитель ОБЗР
 - Борисова И.Е. – представитель родительской общественности
 - Викинский Р.К. – член ученического самоуправления
3. Назначить председателем ШВР заместителя директора по учебно – воспитательной работе МАОУ СОШ №17 имени Матренину А.В.
4. Матрениной А.В. председателю ШВР:
 - 4.1. В срок до 10.09.2025 г. разработать и представить на утверждение план деятельности ШВР.
 - 4.2. Организовать подготовку методического пакета документов, регламентирующих деятельность ШВР.
 - 4.3. Включить в повестку заседаний методического объединения классных руководителей вопросы, направленные на решение задач ШВР.
 - 4.4. Обеспечить мониторинг эффективности воспитательной работы классных руководителей по итогам каждой четверти.
5. Назначить секретарем ШВР социального педагога Дудину Е.Г.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ №17 имени А.Н. Быкова



В.В. Дзюбин


С приказом ознакомлены:

 \ Матренина А.Н.


 \ Википская В.А.

 \ Рявкина Т.И.

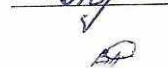
 \ Неустроева Л.Н.


 \ Кузнецова Н.С.

 \ Лудина Е.Г.

 \ Бархатнова Е.А.

 \ Абрамова Н.А.


 \ Викинский Р.К.

 \ Брюханова Е.Н.

 \ Потапова С.Н.


 \ Ершов А.Ю.


 \ Зуев А.С.

 \ Мухановам Л.Н.

 \ Боровских Н.П.

 \ Гордеев А.И.

 \ Борисова И.Е.

 \ Прокина Д.М.