

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
МАОУ СОШ №17 имени А.Н. Быкова

Протокол № 1 от 29 августа 2025г.

Председатель В.В. Дзюбин



**УТВЕРЖДЕНО:**

МАОУ СОШ №17  
имени А.Н. Быкова

/ Дзюбин В.В. /  
Приказ № 100 от 29 августа 2025г.

**Положение  
о системе контроля выполнения плана работы Штба воспитательной работы  
в МАОУ СОШ №17 имени А.Н. Быкова**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления контроля за деятельностью штба воспитательной работы (далее — ШВР) МАОУ СОШ № 17 имени А. Н. Быкова.

1.2. Система контроля направлена на обеспечение эффективности воспитательной работы, выявление проблемных зон и корректировку планов деятельности ШВР.

1.3. Контроль осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», рабочей программой воспитания школы, Положением о штбе воспитательной работы МАОУ СОШ № 17 имени А.Н. Быкова; планом работы штба воспитательной работы на учебный год.

1.4. Контроль за деятельностью ШВР осуществляют: директор школы, заместитель директора по воспитательной работе, члены ШВР, представители педагогического коллектива, ученического самоуправления и родительской общественности.

**2. Цели и задачи контроля**

2.1. **Цель:** обеспечение качества воспитательной работы через систематический мониторинг и оценку деятельности ШВР.

**2.2. Задачи:**

- оценка выполнения плана работы ШВР;
- анализ результативности проводимых мероприятий;
- выявление проблем и рисков в организации воспитательной работы;
- корректировка планов и программ воспитательной деятельности;
- повышение профессиональной компетентности членов ШВР;
- обеспечение прозрачности и открытости воспитательной работы для всех участников образовательных отношений.

**3. Виды контроля**

3.1. Контроль осуществляется на основе следующих принципов:

- Системность — регулярность и последовательность контрольных мероприятий.
- Объективность — оценка на основе фактов, цифр и отчетных документов.
- Гласность — доведение результатов контроля до всех членов ШВР и при необходимости до педагогического коллектива.
- Эффективность — направленность на выявление проблем и их оперативное решение, а не на поиск недостатков.

— Коллегиальность — участие различных членов ШВР в процессе контроля в соответствии с их зонами ответственности.

#### **4. Формы и методы контроля**

- Наблюдение за проведением мероприятий.
- Опросы и собеседования с участниками воспитательного процесса.
- Анализ интереса детей к проводимым мероприятиям.
- Заслушивание отчётов (сообщений), творческих самоотчётов на заседаниях органов школьного самоуправления.
- Оценка пользы от проведённых мероприятий.
- Посещение мероприятий.
- Чек – лист активности

#### **5. Типы контроля**

*Текущий контроль* — еженедельно/ежемесячно (мониторинг выполнения текущих задач, оперативное реагирование на проблемы).

*Промежуточный контроль* — по итогам полугодия (анализ выполнения плана, корректировка программ).

*Итоговый контроль* — в конце учебного года (оценка достижения целей воспитательной работы, формирование годового отчёта).

#### **6. Критерии и показатели оценки эффективности**

##### **6.1 Количественные показатели:**

- выполнение плана мероприятий (в %);
- охват обучающихся воспитательными мероприятиями (в % от общего числа);
- количество проведённых мероприятий по направлениям воспитания;
- участие в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах (количество участников и победителей).

##### **6.2. Качественные показатели:**

- динамика уровня воспитанности обучающихся (по результатам диагностики);
- удовлетворённость обучающихся и родителей качеством воспитательной работы (по опросам);
- активность участия школьников в социально значимых проектах;
- наличие позитивных изменений в поведении обучающихся «группы риска»;
- уровень взаимодействия с социальными партнёрами (количество совместных мероприятий).

#### **7. Порядок проведения контроля**

7.1. Контроль проводится в соответствии с годовым планом ВПК (внутришкольного контроля) и планом работы ШВР.

7.2. По итогам каждого этапа контроля оформляются:

- аналитическая справка (с указанием выявленных проблем и рекомендаций);
- протокол заседания штаба воспитательной работы;
- отчёт для педагогического совета и родительского комитета.

7.3. Результаты контроля доводятся до сведения:

- педагогического коллектива (на педсовете);
- обучающихся и родителей (через сайт школы, информационные стенды);
- администрации (для принятия управленческих решений).

## **8. Ответственность и полномочия**

8.1. Директор школы утверждает план контроля и принимает решения по его результатам.

8.2. Заместитель директора по ВР организует и координирует контрольные мероприятия, готовит аналитические материалы.

8.3. Члены ШВР обеспечивают достоверность предоставляемой информации, участвуют в самоконтроле и взаимоконтроле.

8.4. Педагогический коллектив и родительская общественность вправе вносить предложения по совершенствованию системы контроля.

## **9. Заключительные положения**

9.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора школы.

9.2 Изменения и дополнения в Положение вносятся по мере необходимости и утверждаются приказом директора

9.3. Ответственность за исполнение настоящего Положения возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.