
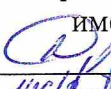


СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома

 /С.Ю. Голомолзина/
протокол № 5/1 от «21» 10 2024 г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор MAOU SOSh №17
имени А.Н. Быкова
 /В.В. Дзюбин/
Приказ № 416/3 от "21" 10.2024 г.

Положение о родительском контроле за организацией горячего питания в MAOU SOSh №17 имени А.Н. Быкова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся в MAOU SOSh №17 имени А.Н. Быкова разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г №273 –ФЗ;
- Методические рекомендации МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Родительский контроль за организацией питания обучающихся (далее - Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, Уставом MAOU SOSh №17 имени А.Н. Быкова.

1.3. В состав комиссии по контролю за организацией обучающихся входят: представитель администрации, ответственный по питанию (специалист по ОТ) и родители (законные представители) обучающихся 1-11 классов.

1.4. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

1.5. Деятельность членов Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю организации питания обучающихся

2.1 Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- повышение качества и эффективности организации питания обучающихся путем привлечения родителей (законных представителей);

- выявление пищевых предпочтений и их корректировка с целью формирования у обучающихся навыков здорового питания, подготовка предложений, направленных на улучшение системы организации питания;
- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- проверка соответствия энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд).

3. Функции комиссии по контролю организации питания обучающихся

3.1. Комиссия оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.

3.2. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. Получать от повара-бригадира, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. Проводить проверку работы школьной столовой не реже 1 раза в месяц (исключая каникулярное время) в присутствии не менее трёх членов комиссии на момент проверки;
- 4.4. Изменять график проверки, если причина объективна;
- 4.5. Доводить до сведения работников столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей состав и порядок работы комиссии;

5. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю организации питания обучающихся, в том числе порядок доступа законных представителей в пищеблок.

5.1. Проведение мониторинга качества организации питания с участием родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется в соответствии и на основании МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020г. И настоящим Положением, при сопровождении ответственных представителей образовательной организации

5.2. Порядок допуска родителей (законных представителей) обучающихся, являющихся членами комиссии по родительскому контролю в МАОУ СОШ №17 имени А.Н. Быкова для проведения мониторинга качества питания осуществляется в соответствии с требованиями территориального органа Роспотребнадзора в зависимости от эпидемиологической обстановки в регионе Российской Федерации в определенный период.

5.3. Родители (законные представители) обучающихся, являющиеся членами комиссии должны:

-соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные образовательной организацией

- при проведении мероприятий по контролю качества питания в помещениях находится в средствах индивидуальной защиты (маска, перчатки, халат), иметь сменную обувь или бахилы. Специальная одежда и средства индивидуальной защиты предоставляются организацией.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся, являющиеся членами комиссии по родительскому контролю могут:

- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;

- задавать ответственному представителю образовательной организации и представителю организатора питания вопросы в рамках их компетенции и в пределах полномочий комиссии;

- лично оценивать органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, заранее заказанного за счет личных средств. При проведении дегустации использовать чистую посуду. Чистая посуда предоставляется образовательной организацией;

-участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;

- руководствоваться Методическими Рекомендациями 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 года.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся, являющиеся членами комиссии по родительскому контролю не должны:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;

- отвлекать обучающихся во время приема пищи;

-находиться в столовой вне графика, утвержденного руководителем образовательной организации;

-производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные».

5.6. В ходе проведения мониторинга членами комиссии заполняется оценочный лист.(Приложение 1)

5.7. В случае выявления нарушений составляется акт (приложение 2)

5.8. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год и считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.9. Заседания Комиссии оформляется протоколом. Протоколы подписываются председателем. Раз в год комиссия знакомит с результатами работы Директора школы.

5.10. Образовательная организация обеспечивает доступность для широкого круга родительской общественности освещения итоговых результатов мониторинга путем размещения оценочного листа проверки комиссии на официальном сайте образовательной организации.

6. Ответственность членов Комиссии по контролю организации питания обучающихся

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнения или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документационное обеспечение

7.1. При осуществлении комиссией контроля за организацией питания обучающихся оформляются следующие документы:

- Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся;

- Приказ директора от утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания обучающихся;

- Приказ о создании (составе) комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;

- План (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся;

- Оценочный лист проверки организации питания (приложение 1)

- Акты комиссии по контролю за организацией питания обучающихся (приложение 2);

- Протоколы комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

- Иные документы, образующие в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

7.2. Документация хранится у ответственного по питанию.

Приложение №1

к Положению о родительском контроле за организацией горячего питания
 МАОУ СОШ №17 имени А.Н. Быкова
 Оценочный лист
 проверки организации питания в МАОУ СОШ №17 имени А.Н. Быкова

Дата проведения проверки: _____

Инициативная группа, проводившая проверку:

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	

	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) нет	
	Б) да	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) нет	
	Б) да	

Подписи:

к Положению о родительском контроле за организацией горячего питания
 МАОУ СОШ №17 имени А.Н. Быкова

АКТ № _____

родительского контроля на предмет проверки пищеблока
 МАОУ СОШ №17 имени А.Н. Быкова
 по организации горячего питания обучающихся

Дата проверки: _____

Время проверки: _____

Цель проверки: выявление нарушений при организации питания в МАОУ СОШ №17
 имени А.Н. Быкова

Состав Комиссии:

Специалист по ОТ (ответственный за питание) _____

Представитель учреждения _____

Член комиссии родительского контроля _____

Член комиссии родительского контроля _____

Член комиссии родительского контроля _____

Проведена проверка: _____

В результате осмотра пищеблока и взвешивания готовых блюд установлено сле-
 дующее:

1	Технологическое и холодильное оборудование – исправно/не исправно	
2	Нарушений на пищеблоке - выявлено/не выявлено.	
3	Соблюдение санитарно-гигиенических норм сотрудниками пищеблока (внешний вид, спец. одежда) – соблюдается/не соблюдается	
4	Нарушений в зале столовой - выявлено/не выявлено	
5	Чистота и целостность столовых приборов - соответствует/не соответствует норме	
6	Меню - соответствует/не соответствует примерному меню.	
7	Вкусовые качества блюд - соответствуют/не соответствуют предъявленным требованиям	
8	Соблюдение температурного режима – соблюдается/не соблю- дается	
9	Качество питания – много блюд осталось не тронутым /съели более половины / съели всё.	
10	Суточная проба - имеется/не имеется (срок хранения 48 часов)	
11	Бракеражный журнал готовой продукции - имеется/не имеется	
12	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи – да/нет	
13	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены – да/ нет	

Контрольное взвешивание готовой продукции

5-11 классы

№ п/п	Наименование блюда	Выход по меню(гр.)	Фактический выход (гр.)	Разница при взвешивании (гр.)
1				
2				
3				

1-4 классы

№ п/п	Наименование блюда	Выход по меню(гр.)	Фактический выход (гр.)	Разница при взвешивании (гр.)
1				
2				
3				

В ходе проверки были выявлены следующие нарушения

В ходе проверки замечания не выявлены

РЕКОМЕНДОВАНО:

Подписи:

Специалист по ОТ (ответственный за питание) _____

Представитель учреждения _____

Член комиссии родительского контроля _____

Член комиссии родительского контроля _____

Член комиссии родительского контроля _____

С актом родительского контроля ознакомлен(а) повар-бригадир: _____