

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №17 имени А.Н. Быкова»
(МАОУ СОШ №17 имени А.Н. Быкова)**

И.о. директора МАОУ СОШ №17 имени А.Н. Быкова

УТВЕРЖДЕНО

Л.А.Бахарева

Приказ от 25.08.2024 № 92



ПОЛОЖЕНИЕ

**о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы
в пределах учебного года**

I. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.47 п.6); Уставом МАОУ СОШ №17 имени А.Н. Быкова.

1.2. Настоящее положение регулирует соотношение учебной (педагогической) и другой педагогической работы педагогических работников МАОУ СОШ №17 имени А.Н. Быкова (далее – школа) в пределах учебного года.

1.2. Настоящее Положение распространяется на всех штатных и внештатных педагогических работников МАОУ СОШ №17 имени А.Н. Быкова, работающих на условиях трудового договора.

II. Структура рабочего времени педагогических работников

2.1. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (педагогическая), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися и воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися и воспитанниками.

2.2. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.3. К основному персоналу школы относятся следующие категории сотрудников:

- педагогические работники, непосредственно осуществляющие образовательный процесс (учитель);
- иные категории педагогических работников (педагог дополнительного образования, воспитатель группы продлённого дня, педагог-психолог, социальный педагог, заместитель директора).

Выполнение основных работ всеми категориями педагогических работников характеризуется наличием установленных норм содержания деятельности и норм времени на её осуществление, установленных в Должностных инструкциях в школе, оплачивается из базовой части фонда оплаты труда работников образовательной организации в качестве должностного оклада.

2.4. Устанавливаются нормы педагогической деятельности для учителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования, определяемые как основная педагогическая работа. Нормируемая часть рабочего времени учителя и педагога дополнительного образования определяется в астрономических часах и включает регулируемые учебным расписанием уроки (учебные кружковые занятия) и перемены, установленные для обучающихся. При проведении уроков (учебных кружковых занятий) перерывы могут суммироваться и использоваться для

выполнения другой педагогической работы в порядке, предусмотренном Правилами внутреннего трудового распорядка школы, в том числе – дежурства по школе.

2.5. При составлении графика дежурств педагогических работников школы в период проведения учебных занятий, до их начала и после их окончания, учитывается сменность работы, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием, общим планом мероприятий, другие особенности работы. К дежурству по школе педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала своих учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия.

2.6. Учёт учебной (основной педагогической) и другой педагогической работы, проводится заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по воспитательной работе (педагога дополнительного образования).

2.7. Должностной оклад учителя и педагога дополнительного образования, оплачиваемый из базовой части фонда оплаты труда, учитывает также другую педагогическую работу педагогического работника, требующую затрат рабочего времени, не конкретизированную по количеству часов, но вытекающую из его Должностных обязанностей, Устава школы, Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка.

2.8. Учёт выполнения работ, связанных с дополнительной занятостью педагога, оплата которой включена в должностной оклад, осуществляется руководителем методического объединения, а также - заместителями директора по учебно-воспитательной, воспитательной работе и зам. директора по безопасности в рамках их компетентности, установленной приказом о распределении обязанностей между членами администрации.

III. Порядок нормирования и учёта дополнительных работ, выполняемых работниками лица.

3.1. Для педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс, определяются следующие дополнительные виды работ, оплачиваемых из основного фонда оплаты труда работников МАОУ СОШ №17 имени А.Н. Быкова на основе Дополнительного соглашения к Трудовому договору между педагогическим работником и работодателем:

- за выполнение работы в образовательном учреждении, реализующем программы повышенного уровня;
- за классное руководство;
- за проверку письменных работ;
- за ведение кабинетом;
- за работу в тяжелых и вредных условиях труда;
- за руководство методическим объединением или другим локальным профессиональным сообществом в школе или в городском округе Сухой Лог;
- за руководство профсоюзом.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 201223266649143978862082267291933668049671996224

Владелец Дзюбин Вадим Викторович

Действителен с 03.09.2024 по 03.09.2025