

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №17 имени А.Н. Быкова»
(МАОУ СОШ №17 имени А.Н. Быкова)



УТВЕРЖДЕН

Директором

_____ имени А.Н. Быкова

В.В. Дзюбин

**Положение
об управляющем совете МАОУ СОШ №17 имени А.Н. Быкова**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МАОУ СОШ №17 имени А.Н. Быкова.

1.2. Положение устанавливает порядок организации деятельности управляющего совета МАОУ СОШ №17 имени А.Н. Быкова (далее – образовательная организация).

1.3. Управляющий совет является коллегиальным органом управления образовательной организации, избираемым на срок полномочий руководителя образовательной организации. В состав управляющего совета входят родители обучающихся, обучающиеся старше 14 (четырнадцать) лет, работники образовательной организации, представитель учредителя. Члены управляющего совета осуществляют свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

2. Порядок организации и проведения заседаний управляющего совета

2.1. Управляющий совет Учреждения (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по решению вопросов функционирования и развития Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

2.2. Деятельность Управляющего совета регулируют федеральное законодательство и законодательство Свердловской области, Устав Учреждения, Положение об Управляющем совете Учреждения, другие нормативно-правовые акты в сфере образования.

2.3. Совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете из представителей руководства и работников Учреждения, обучающихся старше 14 лет и родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 18 лет, а также из представителей местного сообщества.

2.4. Избираемыми членами Совета являются представители работников Учреждения, представители родителей (законных представителей) обучающихся и представители обучающихся старше 14 лет.

2.5. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

2.6. Срок полномочий Управляющего совета Учреждения 3 года.

2.7. Члены Совета из числа обучающихся избираются общим собранием обучающихся соответствующих параллельных классов Учреждения со сроком полномочий один (два) года.

2.8. Члены Совета Учреждения из числа работников избираются Общим собранием работников Учреждения сроком на три года.

2.9. Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются собранием родителей (законных представителей) сроком на три года.

2.10. В состав Совета может входить от 7 до 21 члена. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся не

может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов Совета. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать $\frac{1}{3}$ от общего числа членов Совета.

2.11. Основные полномочия:

1) в определении путей развития Учреждения Совет может быть наделен правом утверждать программу развития Учреждения (по согласованию с учредителем), публичную отчетность Учреждения – отчет о самообследовании Учреждения и отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

2) в организации образовательной деятельности Учреждения Совет может согласовывать образовательную программу Учреждения, основные общеобразовательные программы, профили обучения на уровне среднего общего образования, выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством просвещения Российской Федерации;

3) в вопросах взаимоотношений участников образовательных отношений Совет может рассматривать жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения и принимает рекомендации по их разрешению по существу, принимать решение об исключении обучающегося из Учреждения, ходатайствовать при наличии оснований перед Учредителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогом, директором, иным работником Учреждения, вносить Учредителю предложения о поощрении работников и директора Учреждения;

4) в вопросах функционирования Учреждения Совет может устанавливать режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели, определять время начала и окончания занятий, принимать решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся и персонала Учреждения, осуществлять контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

5) в сфере финансово-хозяйственной деятельности Совет может согласовывать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждать сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной, приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников, содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определять цели и направления их расходования, согласовывать сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ней объектов собственности, утверждать или согласовывать порядок и критерии распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам, заслушивать и утверждать отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года, предоставлять его общественности и Учредителю, вносить рекомендации Учредителю по содержанию муниципального задания Учреждения.

2.12. Совет вправе самостоятельно разрабатывать и утверждать локальные нормативные и иные правовые акты Учреждения по вопросам, отнесенным Уставом Учреждения к его исключительной компетенции, а также согласовывать локальные акты, отнесенные Уставом Учреждения к совместной компетенции Совета и других органов управления (директора, педагогического совета и др.).

2.13. Совет вправе разрабатывать, принимать и вносить рекомендации Учредителю и руководителю Учреждения по вопросам управления Учреждением, отнесенным к их компетенции законодательством и Уставом Учреждения.

2.14. Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных в Совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов. Председатель Совета избирается членами Управляющего совета сроком на 3 года, по истечении срока полномочий председатель Управляющего Совета может быть переизбран на новый срок не более 2 раз.

2.15. Руководитель и работники Учреждения, представитель Учредителя не могут быть избраны председателем Совета. На случай отсутствия председателя Совета из своего

состава Совет избирает заместителя председателя. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета избирается секретарь. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом его заседании, которое созывается директорам Учреждения. Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря. Основные вопросы в части порядка работы Совета и организации его деятельности регулируются Положением об Управляющем совете.

2.16. Организационной формой работы Совета являются заседания, проводимые, не реже 1 раза в квартал.

2.17. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся по инициативе председателя Совета, по требованию директора Учреждения, по требованию представителя Учредителя, по заявлению членов Совета, подписанному 1/4 или более членов от списочного состава Совета.

2.18. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у директора Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

2.19. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа (с учетом кооптированных) членов Совета.

В случае, когда количество членов Совета в связи с выбытием членов становится менее половины количества, предусмотренного Уставом или иным локальным актом Учреждения, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение двух месяцев со дня выбытия из Совета последнего из выбывших членов.

2.20. Учредитель Учреждения вправе распустить действующий состав Совета и назначить формирование нового состава Совета в случаях, если он: не проводит заседания в течение более полугода; более двух раз принимает решения, противоречащие федеральному законодательству Российской Федерации, законодательству Свердловской области, нормативным актам местного самоуправления, решениям Учредителя, принятым в пределах компетенции последнего; более двух раз не принимает решения в установленный для их принятия срок по вопросам, отнесенным Уставом к его компетенции.

3. Документация управляющего совета

3.1. Заседания управляющего совета оформляются протоколами. Протокол заседания управляющего совета составляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 201223266649143978862082267291933668049671996224

Владелец Дзюбин Вадим Викторович

Действителен с 03.09.2024 по 03.09.2025