

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 17»  
(МАОУ СОШ № 17)**

**ПРИЛОЖЕНИЕ №4**  
к основной образовательной программе  
среднего общего образования от 18.07.2023г.,  
в редакции приказа ОО  
№ 64 от «18» июля 2023 г

**Рабочая программа  
курса внеурочной деятельности  
«Русское правописание»**

Возраст обучающихся: 16-18 лет

Период реализации программы: 2 года

Сухой Лог, 2021 год

## Пояснительная записка

Программа направлена на:

- создание базовых основ образованности и решение задач формирования общей культуры обучающегося, расширение его знаний о мире и о себе;
- удовлетворение познавательного интереса и расширение информированности учащихся в конкретной образовательной области;
- оптимальное развитие личности на основе педагогической поддержки индивидуальности учащегося (способностей, интересов, склонностей) в условиях специально организованной образовательной деятельности;
- накопление учащимися социального опыта и обогащение навыками общения и совместной деятельности в процессе освоения программы.

Основная цель данного курса состоит в повышении грамотности учащихся, в развитии культуры письменной речи. Свободное владение орфографией и пунктуацией предполагает не только знание правил и способность пользоваться ими, но и умение применять их, учитывая речевую ситуацию и необходимость как можно точнее передать смысл высказывания, используя при этом возможности письма. Именно поэтому программа уделяет особое внимание характеристике речевого общения в целом, особенностям письменного общения, а также специфическим элементам речевого этикета, используемым в письменной речи.

Учебный курс направлен на достижение следующих целей, обеспечивающих реализацию личностно-ориентированного, когнитивно-коммуникативного, деятельностного подходов к обучению родному языку. Свободное владение орфографией и пунктуацией предполагает не только знание правил и способность пользоваться ими, но и умение применять их, учитывая речевую ситуацию и необходимость как можно точнее передать смысл высказывания, используя при этом возможности письма. Изучение курса позволяет формировать у учащихся умения опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности, соответствия ситуации и сфере общения; умений работать с текстом, осуществлять информационный поиск, извлекать и преобразовывать необходимую информацию.

Изучая данный курс, мы преследуем и сопутствующие цели:

- Углубить теорию школьного курса русского языка
- Повысить интерес учащихся к русскому языку.
- Расширить активный и пассивный словарный запас учащихся
- Помочь учащимся в подготовке к ЕГЭ по русскому языку.

## Содержание программы учебного курса

### 10 КЛАСС

#### Особенности письменного общения (2ч)

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка.

Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности: говорение (передача смысла с помощью речевых сигналов в устной форме) — слушание (восприятие речевых сигналов, принятых на слух); письмо (передача смысла с помощью графических знаков) — чтение (смысловая расшифровка графических знаков). Формы речевого общения: письменные и устные. Речевая ситуация и языковой анализ речевого высказывания. Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли (букв, знаков препинания, дефиса, пробела); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и т. д. Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения (разные

типы), конспекты, планы, рефераты и т. П. Возникновение и развитие письма как средства общения.

### **Орфография (32 ч)**

#### **Орфография как система правил правописания (2 ч)**

Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания. Некоторые сведения из истории русской орфографии. Роль орфографии в письменном общении людей, ее возможности для более точной передачи смысла речи. Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации: связный текст, план, тезисы, схема, таблица, алгоритм и др. Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них: 1) правописание морфем («пиши морфему единообразно»); 2) слитные, дефисные и раздельные написания («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже — через дефис»); 3) употребление прописных и строчных букв («пиши с прописной буквы имена собственные, с малой — нарицательные»); 4) перенос слова («переноси слова по слогам»).

#### **Правописание морфем (18 ч)**

Система правил, связанных с правописанием морфем. Принцип единообразного написания морфем — ведущий принцип русского правописания (морфематический). Правописание корней. Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корней. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова. Правописание гласных корней: безударные проверяемые и непроверяемые; е и э в заимствованных словах. Правила, нарушающие единообразие написания корня (ы и и в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания. Группы корней с чередованием гласных: 1) -кас- // -кос-, -лаг- // -лож-, -бир- // -бер-, -тир- // -тер-, -стил- // -стел- и др. (зависимость от глагольного суффикса -а); 2) -раст- // -рос-, -скак- // -скок- (зависимость от последующего согласного); 3) -гар- // -гор-, -твар- // -твор-, -клан- // -клон-, -зар- // -зор- (зависимость от ударения); 4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями оло//ла, оро//ра, ере//ре, ело//ле. Обозначение на письме согласных корней: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности (доска — дощитый, очки — очечник). Правописание иноязычных словообразовательных элементов (лог, фил, гео, фон и т. п.). Правописание приставок. Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки на з/с — фонетический принцип; 2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) — морфологический принцип написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок при- и пре-. Правописание суффиксов. Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно-словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов. Типичные суффиксы имен существительных и их написание: арь-, -тель-, -ник-, -изн(а), -есть- (ость), -ени(е) и др. Различение суффиксов -чик- и -щик- со значением лица. Суффиксы -ек и -ик-, -ец- и -иц- в именах существительных со значением уменьшительности. Типичные суффиксы прилагательных и их написание: -оват (еват), -евит-, -лив-, -чив-, -чат-, -ист-, -оньк- (еньк) и др. Различение на письме суффиксов -ив- и -ев-; -к- и -ск- в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов. Типичные суффиксы глагола и их написание: -и-, -е-, -а, кй, -ва-, -ирова-, -ича-, -ану- и др. Различение на письме глагольных суффиксов -ова- (ева) и -ыва-(-ива-). Написание суффикса г или -и- в глаголах с приставкой обез/обес- (обезлесеть — обезлèsить); -ться и -тся в глаголах. Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного

суффикса при образовании причастий прошедшего времени (носе ять — посеявший — посеянный). Правописание н и nn в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов. Правописание окончаний. Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи. Различение окончаний -е и -и в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий. Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: о и е после шипящих и ц в корне, суффиксе и окончании; правописание ы и и после ц; употребление разделительных ь и ь'. Правописание согласных на стыке морфем (матросский, петроградский); написание сочетаний чн, щн, нч, нщ, рч, рщ, чк, nn внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление ь для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем. Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов. Правописание ь после шипящих в словах разных частей речи. Этимологическая справка как прием объяснения написания морфем. Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения правильного написания слов. Прием поморфемной записи слов (рас-чес-ыва-ющий, не-за-пятн-а-нн-ый, маслянистого, о-цепл-ени-ё) и его практическая значимость.

#### **Слитные, дефисные и раздельные написания (10 ч)**

Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания. Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания не с разными частями речи. Различение приставки ни- и слова ни (частицы, союза). Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий. Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку и др. от созвучных сочетаний слов. Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний (многообещающий — многообещающий). Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи. Работа со словарем «Слитно или раздельно?».

#### **Написание строчных и прописных букв (2 ч)**

Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы. Работа со словарем «Строчная или прописная?»

### **11 КЛАСС**

#### **Речевой этикет в письменном общении (2 ч)**

Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевая ситуация и употребление этикетных форм извинения, просьбы, благодарности, приглашения и т. п. в письменной речи.

Речевой этикет в частной и деловой переписке. Из истории эпистолярного жанра в России. Зачины и концовки современных писем, обращения к адресату, письменные формы поздравления, приглашения, приветствия.

Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении (SMS-сообщения, электронная почта, телефакс и др.)-

Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.

#### **Пунктуация (32 ч)**

#### **Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания (3 ч)**

Некоторые сведения из истории русской пунктуации. Основное назначение пунктуации — расчленять письменную речь для облегчения её понимания. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный.

Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация.

Основные функции пунктуационных знаков. Разделительные, выделительные знаки препинания, знаки завершения.

Разделы русской пунктуации:

- 1) знаки препинания в конце предложения;
- 2) знаки препинания внутри простого предложения;
- 3) знаки препинания между частями сложного предложения;
- 4) знаки препинания при передаче чужой речи;
- 5) знаки препинания в связном тексте.

#### **Знаки препинания в конце предложения (1 ч)**

Предложение и его основные признаки; интонация конца предложений. Границы предложения, отражение ее на письме. Использование точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения. Выбор знака препинания с учётом особенностей предложения по цели высказывания и эмоциональной окрашенности.

Использование многоточия при прерывании речи. Смысловая роль этого знака. Знаки препинания в начале предложения: многоточие, кавычки, тире в диалоге.

#### **Знаки препинания между частями сложного предложения (8 ч)**

Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений.

Знаки препинания между частями сложносочинённого предложения. Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся знаки тире, запятая и тире, точка с запятой.

Использование знаков препинания между частями сложноподчинённого предложения.

Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении.

Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трёх и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции.

Знаки препинания при сочетании союзов.

Сочетание знаков препинания.

#### **Знаки препинания при передаче чужой речи (3 ч)**

Прямая и косвенная речь. Оформление на письме прямой речи и диалога. Разные способы оформления на письме цитат.

### Календарно-тематический план 10 класс

№п/п	Наименование раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации (контроля)
		Всего	Теория	Практика (интерактивные занятия)	
1	Вводный урок. Цели и задачи курса. Возникновение и развитие письма как средства общения	1	1		
2	Речевая ситуация и языковой анализ речевого высказывания.	1		1	деловые бумаги сочинения — разные типы, конспекты, планы, рефераты и т.п.
3	Возможности орфографии для более точной передачи смысла речи	1		1	Лингвистический комментарий, решение орфографических задач.
4	Некоторые сведения из истории русской орфографии	1	1		
5	Ведущий принцип русского правописания	1		1	Орфографический комментарий
6	Нарушение единообразия написания корней. Фонетический принцип	1		1	Фонетический разбор
7	Старославянский и древнерусский языки. Полногласные и неполногласные сочетания	1		1	Лингвистический комментарий
8	Иноязычные словообразовательные элементы	1		1	Словообразовательный анализ
9	Способы передачи содержащейся в правиле информации. Тест	1		1	Работа с научным текстом (правила орфографии)
10	Группы приставок, соотносимые с разными принципами написания	1		1	Распределительный диктант
11	Роль смыслового анализа слова при различении приставок	1		1	Морфемный анализ
12	Место иноязычных приставок в русском языке	1		1	Работа со словарем иностранного языка
13	«Лови ошибку». Тест	1		1	тест
14	Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова	1	1		Орфографический практикум

15	Роль морфемного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.	1		1	Морфемный анализ
16-17	Роль словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов. Этимологическая справка как прием объяснения написания морфем	2	1	1	Словообразовательный анализ Работа со словарем (этимологический анализ)
18	Прием поморфемной записи слов и его практическая значимость. Тест	1		1	тест
19	Разные типы флексий?	1		1	Выборочный диктант
20-21	Следствие закона палатализации в современном написании	2	1	1	Работа с этимологическим словарем
22-24	Грамматико-семантический анализ при выборе написания <i>не</i> . Этимологическая справка как прием объяснения написания морфем	3	1	2	Орфографический диктант по теме
25-26	Историческая справка о происхождении некоторых наречий. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов	2	1	1	Орфографический комментарий
27	Грамматико-орфографические отличия предлога от приставки	1		1	Тренинговые упражнения
28	Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания	1		1	Лингвистический анализ
29	Семантическая сторона анализируемого языкового явления	1	1		Лингвистическое сочинение
30	«Слитно или раздельно?» Использование разных типов словарей для объяснения правильного написания	1		1	Работа с разными типами словарей
31	Работа с корректором. Тест	1		1	Тест
32	Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы	1		1	Лингвистический комментарий
33	«Строчная или прописная?» Использование разных типов словарей для объяснения	1		1	Работа со словарем

	правильного написания				
34-35	Обобщающий урок	1		2	
	Итого	35	8	27	

### 11 класс

№ п/п	Наименование раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации (контроля)
		Всего	Теория	Практика (интерактивные занятия)	
1	Вводный урок. Цели и задачи курса. Речевая ситуация и употребление этикетных форм. Речевой этикет в частной и деловой переписке	1	1		
2	Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении. Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях	1			Речевой практикум
3	Некоторые сведения из истории русской пунктуации	1	1		
4	Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный	1	1		Теоретический минимум
5	Функции пунктуационных знаков. Разделы русской пунктуации	1		1	
6	Выбор знака препинания с учетом особенностей предложения	1		1	Пунктуационный разбор
7	Интонационные особенности предложений с тире в простом предложении	1		1	Тренинг
8	Работа с корректором: уместность тире в простом предложении	1		1	Тестовые задания в формате ЕГЭ (задание 21)
9-10	Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами	2	1	1	Пунктуационный анализ (задание 16 ЕГЭ)
11	Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при	1		1	Пунктуационный анализ

	однородных членах				
12	Различение однородных и неоднородных определений на основе семантико-грамматической и интонационной характеристики предложения и его контекста	1		1	Тренинг
13	Интонационные особенности предложений с обособленными членами	1		1	Речевой практикум
14	Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция	1		1	Тренинг
15	Грамматико - пунктуационные отличия причастного и деепричастного оборотов	1		1	Распределительный диктант (задания 18 ЕГЭ)
16	Смысловые и интонационные особенности предложений с обособленными обстоятельствами, выраженными именами существительными в косвенном падеже	1		1	Практическая работа
17	Сопоставительный анализ случаев выделения и невыделения в письменной речи оборота со значением сравнения	1		1	Сопоставительный анализ
18	Интонационные и пунктуационные особенности предложений с вводными словами	1		1	Тренировочные упражнения
19	Семантико-грамматические отличия вводных слов от созвучных членов предложения	1		1	Работа с таблицей
20	Речевые формулы обращений. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями	1		1	Тестовые задания в формате ЕГЭ (задание 17)
21	Практикум: Найди и исправь пунктуационную ошибку в простом предложении	1		1	Контрольная работа
22	Грамматические и пунктуационные особенности союзных сложных предложений	1		1	Сравнительный анализ
23-24	Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении	2	1	1	Практическая работа
25-26	Выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции	2		1	Пунктуационный анализ
27	Грамматико-интонационный анализ предложений при сочетании союзов. Случаи сочетания знаков	1		1	Тестовые задания в формате ЕГЭ (задания 20)

	препинания				
28	Практикум: Найди и исправь пунктуационную ошибку в сложном предложении	1		1	Самостоятельная работа
29	Чужая речь и способы ее передачи. Несобственно-прямая речь	1	1		Теоретический минимум
30	Структура «чужой речи» в деловом документе	1		1	Работа с текстом
31	Связный текст как совокупность объединенных предложений	1		1	Работа с текстом
32	Поиски оптимального пунктуационного варианта с учетом контекста	1		1	Пунктуационный анализ
33	Абзац как пунктуационный знак	1		1	Работа с текстом
34-35	Итоговое занятие.	1		2	
	Итого:	35	6	29	

## Планируемые результаты

Обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

- *Коммуникативные компетенции* – совершенствование коммуникативных способностей, готовности к сотрудничеству, созидательной деятельности, умений вести диалог, искать и находить содержательные компромиссы.
- *Языковая и лингвистическая (языковедческая) компетенции* –
  - Расширение знаний о языке, лингвистической литературе, обогащение словарного запаса, совершенствование орфографической и пунктуационной грамотности.
- *Культуроведческая компетенция* – обогащение речевой культуры учащихся, расширение знаний о правилах использования языка в разных ситуациях общения, нормах речевого этикета, осознание эстетической ценности родного языка;

10 класс: В результате изучения курса обучающийся должен уметь:

- по орфографии находить в словах изученные орфограммы, уметь обосновывать их выбор, правильно писать слова с изученными орфограммами находить и исправлять орфографические ошибки;
- владеть пунктуационной зоркостью, речевой грамотностью;
- пользоваться различными словарями (толковыми, фразеологическими, этимологическими, словарями синонимов, антонимов, паронимов, устаревших слов, иностранных слов);
- иметь представление об особенностях письменного общения, социальной сущности языка, его функциях и структуре, о языковой норме и происходящих в русском языке изменениях, о его взаимосвязи с другими языками.

11 класс: В результате изучения курса обучающийся должен уметь:

- различать виды пунктограмм и орфограмм;
- находить орфограммы и пунктограммы в тексте;
- применять в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- анализировать свои ошибки в диктантах, в творческих работах (классифицировать, группировать их).
- пользоваться различными словарями (толковыми, фразеологическими, этимологическими, словарями синонимов, антонимов, паронимов, устаревших слов, иностранных слов);
- употреблять слова разных частей речи в соответствии с разными типами и стилями речи в качестве языковых средств;  
пользоваться словами разных частей речи для связи предложений и абзацев текста.
- производить комплексный анализ текста;
- владеть основными приёмами информационной переработки письменного текста, создавать письменные высказывания различных типов и жанров.

## Список литературы

- Базжина Т. В., Крючкова Т. Ю.* Русская пунктуация: Пособие-справочник для старшеклассников, абитуриентов и студентов. — М., 2000.  
*Беднарская Л. Д.* Грамотный человек. — Тула, 2003.
- Ветвицкий В. Г., Иванова В. Ф., Моисеев А. И.* Современное русское письмо: факультативный курс. — М., 1974.
- Единый государственный экзамен: Контрольные измерительные материалы / *Капинос В. И. и др.* — М., 2002, 2003—2004, 2004—2005.
- Львова С. И.* Словообразование — занимательно о серьезном: Практические задания для учащихся 8—11 классов. — М., 2006.
- Львова С. И.* Русская орфография: Самоучитель. — М., 2005.
- Львова С. И.* Схемы-таблицы по русскому языку. Орфография и пунктуация: Раздаточные материалы. — М., 2005.
- Львова С. И.* Там, где кончается слово... (О слитных, дефис-ных и отдельных написаниях). — М., 1991.
- Моисеев А. И.* Буквы и звуки. Звуки и цифры. — М., 1986.
- Панов М. В.* Занимательная орфография. — М., 1984.
- Панов М. В.* И все-таки она хорошая! Рассказ о русской орфографии, ее достоинствах и недостатках. — М., 1964.
- Постникова И. И. и др.* Это непростое простое предложение. — М., 1985.
- Розенталь Д. Э.* Русский язык: Сборник упражнений для школьников старших классов и поступающих в вузы. — М., 2000.
- Цыбулько И. П., Львова С. И.* Русский язык. Эффективная подготовка. 2004. — М., 2004.

## Ресурсное обеспечение

### Словари

- Баранов М. Т.* Школьный орфографический словарь русского языка. — 4-е изд. — М., 1999.
- Букчина Б. З., Калакуцкая Л. П.* Слитно или отдельно? (Опыт словаря-справочника). — 2-е изд. — М., 2001.
- Львова С. И.* Краткий орфографический словарь с этимологическими комментариями. — М., 2004.
- Розенталь Д. Э.* Прописная или строчная? (Опыт словаря-справочника). — М., 1984.
- Тихонов А. Н.* Морфемно-орфографический словарь. — М., 2002.
- Ушаков Д. Н., Крючков С. Е.* Орфографический словарь. Для учащихся средней школы (любое издание).
- Шанский Н. М., Боброва Т. А.* Школьный этимологический словарь русского языка: Происхождение слов (любое издание).
- Школьный словарь иностранных слов / Под ред. В. В. Иванова. — 4-е изд. — М., 1999.
- Энциклопедический словарь юного филолога (языкознание) / Сост. В. Панов. — М., 1984.
- Учебное учебно-методическое обеспечение обучения для учителя:**
- Блинов Г. И.* Методика изучения пунктуации в школе. — М., 1990.
- Валгина Н. С.* Русская пунктуация: Принципы и назначение. — М., 1979.
- Валгина Н. С.* Трудности современной пунктуации. — М., 2000.
- Валгина Н. С.* Трудные вопросы пунктуации. — М., 1983.
- Иванова В. Ф.* Современный русский язык: Графика. Орфография. — М., 1976.
- Иванова В. Ф.* Трудные вопросы орфографии. — М., 1982.
- Кайдалова А. И., Калинина И. К.* Современная русская орфография. — М., 1983.
- Ларионова Л. Г.* Коммуникативно-деятельностный подход к изучению орфографических правил в средней школе. — Ростов-на-Дону, 2005.
- Львова С. И.* Комплект наглядных пособий по орфографии и пунктуации. — М., 2004.

*Львова С. И.* Орфография. Этимология на службе орфографии: Пособие для учителя. — М., 2000.

*Львова С. И.* Сборник диктантов с языковым анализом текста. 8—9 классы: Пособие для учителя. — М., 2003.

*Львова С. И.* Сборник диктантов с языковым анализом текста. 10—11 классы: Пособие для учителя. — М., 2003. *Львова С. И.* Работа со схемами-таблицами по орфографии и пунктуации: Методические рекомендации к комплекту наглядных пособий. — М., 2004.

*Мучник Б. С.* Культура письменной речи. — М., 1996.

*Разумовская М. М.* Методика обучения орфографии. — М., 1996.

*Розенталь Д. Э.* Вопросы русского произношения и правописания. — М., 1970.

*Селезнева Л. Б.* Обобщающие занятия по орфографии в восьмилетней школе. — М., 1980.

*Фирсов Г. П.* Значение работы над интонацией для усвоения синтаксиса и пунктуации в школе. — М., 1962.