

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №17»

ПРИКАЗ

21.10.2021 года

№143

г. Сухой Лог

«Об обеспечении объективности проведения школьных процедур оценки качества образования в 2021 - 2022 учебном году»

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27 декабря 2019 года № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 марта 2018 года № 05- 71 «О направлении рекомендаций по повышению объективности оценки образовательных результатов», в целях обеспечения объективности организации и проведения процедур оценки качества образования в МАОУ СОШ №17

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по повышению объективности оценки качества образования в 2021 - 2022 учебном году;
2. Обеспечить администрации и педагогическому коллективу выполнение графика проведения мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ в МАОУ СОШ №17 в 2021-2022 учебном году
3. Обеспечить выполнение региональных и муниципальных адресных рекомендаций по обеспечению объективности школьных процедур оценки качества подготовки обучающихся, в том числе и школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.
4. Обеспечить объективность образовательных результатов на всех этапах проведения независимых оценочных процедур;
5. Организовать работу по формированию позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов у педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей);
6. Обеспечить проведение (под подпись) инструктажей лиц, участвующих в независимых оценочных процедурах, по изучению документов, регламентирующих оценочные процедуры;
7. Обеспечить подготовку информационно-аналитических справок о результатах обеспечения объективности проведения процедур оценки качества образования.

Директор

В.В.Дзюбин





Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №17»



УТВЕРЖДЕНО
Директор МАОУ СОШ №17
В.В.Дзюбин
Приказ от 20.10.2021г. № 143

**План
мероприятий по повышению объективности оценки качества образования
в МАОУ СОШ №17**

№	Мероприятие	Сроки	ответственные	Планируемый результат
1. Нормативно-правовое обеспечение проведения ВПР, ДКР				
1.1	Издание приказа о назначении ответственных лиц за проведение ВПР, ДКР	сентябрь	директор ОО	приказ о назначении ответственных лиц за проведение ВПР, ДКР
1.2	Издание приказа о подготовке и проведении ВПР, ДКР	сентябрь	директор ОО	приказ о подготовке и проведении ВПР, ДКР
1.3	Разработка программы помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты по результатам ВПР, ГИА	октябрь	заместитель директора по УВР	Программа помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты по результатам ВПР, ГИА
1.4	Разработка плана мероприятий по повышению объективности оценки качества образования в МАОУ СОШ №17	октябрь	заместитель директора по УВР	План мероприятий по повышению объективности оценки качества образования в МАОУ СОШ №17
1.5	оставление плана мероприятий («дорожная карта») по реализации образовательных программ начального общего и основного общего образования в МАОУ СОШ №17 на основе результатов ВПР, ДКР	октябрь	заместитель директора по УВР	План мероприятий «дорожная карта» по реализации образовательных программ начального общего и основного общего образования в МАОУ СОШ №17

				на основе результатов ВПР, ДКР
2. Контроль, анализ и организационно-методическое обеспечение организации и проведения ВПР, ДКР				
2.1	Анализ итогов ВПР, ДКР на уровне учителя, руководителя методического объединения, заместителя директора по УВР	период ВПР, ДКР	учитель, руководитель методического объединения, заместитель директора по УВР	Сформированные рекомендации, направленные на повышение качества результатов
2.2	Представление результатов ВПР, ДКР на педагогическом совете	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР	Сформированные рекомендации, направленные на повышение качества результатов
2.3.	Корректировка рабочих программ по учебным предметам и курсам внеурочной деятельности	по результатам анализа оценочных процедур: ВПР, ДКР	учитель	Приложения к рабочим программам учебных предметов
2.4	Внесение изменений в программу развития универсальных учебных действий в рамках образовательной программы основного общего образования	по результатам анализа оценочных процедур: ВПР, ДКР	заместитель директора по УВР	Изменения в программу развития универсальных учебных действий в рамках образовательной программы основного общего образования
2.5	Оптимизация методов обучения, организационных форм обучения, средств обучения, использование современных педагогических технологий по учебным предметам	по результатам анализа оценочных процедур: ВПР, ДКР	заместитель директора по УВР	Наблюдение уроков, внеурочных мероприятий, рекомендации учителям
2.6	Изучение эффективного педагогического опыта учителей с наиболее объективными результатами ВПР, ДКР на заседаниях школьных МО.	по плану работы методических объединений	руководители методических объединений	Обмен опытом учителей с наиболее объективными результатами ВПР, ДКР на заседаниях школьных МО
2.7	Направление учителей для участия в вебинарах, семинарах, заседаниях муниципальных методических объединений и т.д. по организации подготовки к проведению оценочных процедур ВПР и ГИА,	согласно заявке в КАИС, по плану вебинаров по вопросам развития региональной СОКО (ГАОУ ДПО СО «ИРО»)	заместитель директора по УВР	Повышение уровня профессиональной компетенции по вопросам объективности оценки качества образования

	обучающих мероприятий по подготовке экспертов			
3. Информационное обеспечение организации и проведения ВПР, ДКР				
3.1.	Своевременное информирование учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей) о процедурах оценки качества образования	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники	Информация на совещаниях педколлектива, на сайте ОО, в ученических и родительских чатах, на родительских собраниях, классных часах
3.2	Ознакомление с критериями оценивания результатов ВПР, ДКР	на этапе подготовки к ВПР, ДКР	учителя-предметники	Наличие информации о критериях оценивания у учащихся, родителей
3.3.	Проведение классных часов, бесед, инструктажей по формированию позитивного отношения к объективному оцениванию результатов промежуточной аттестации, ВПР, ДКР	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники	Наличие позитивного отношения к объективному оцениванию результатов промежуточной аттестации, ВПР, ДКР у учащихся
3.4.	Проведение родительских собраний по формированию позитивного отношения к объективному оцениванию результатов промежуточной аттестации, ВПР, ДКР	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники	Наличие позитивного отношения к объективному оцениванию результатов промежуточной аттестации, ВПР, ДКР у родителей
3.5	Проведение педагогического совета «Эффективность подходов к объективному оцениванию достижений обучающихся, в том числе критериальное и формирующее оценивание»	август	Заместитель директора по УВР	Решение педагогического совета. Повышение уровня компетенции педагогов в сопровождении процедуры ВПР, ДКР



25.02.2022 года

ПРИКАЗ

№ 34

г. Сухой Лог

Об обеспечении объективности в ходе проведения, оценки и анализа результатов Всероссийских проверочных работ в 2022 году.

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 года №1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.02.2022 года №02-25 «О внесении изменений в порядок и план-график проведения всероссийских проверочных работ в 2022 году», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) максимально объективно, исключив ситуации конфликта интересов:
 - при организации и проведении ВПР,
 - при проверке ВПР.
2. Использовать систему видеонаблюдения в кабинетах для проведения ВПР (ПАК, нетбуки): кабинеты с № 102 по № 315, в кабинете №202 (работа комиссий по проверке ВПР).
3. Максимально объективно проверить и оценить проверочные работы по учебным предметам в соответствии с критериями оценки ВПР.
4. Утвердить Список общественных наблюдателей и график их участия в проведении Всероссийских проверочных работах (приложение №1).
5. Бахарева Л.А., заместителю директора по УВР:
 - провести учебу общественных наблюдателей по вопросам процедуры наблюдения за проведением ВПР и оценки результатов ВПР в срок до 28.02.2022г.;
 - проводить краткие инструктажи для общественных наблюдателей в день проведения ВПР (за 15 минут до начала работы);
 - обеспечить контроль за отсутствием конфликта интересов как учителей между собой, так и учителей и родителей (в качестве общественных наблюдателей).
6. Абрамовой Н.А., Потаповой С.Н., Брюхановой Е.Н., Субботиной О.С., Шишкину М.Ю. – руководителям методических объединений учителей, организовать и провести заседания методических объединений по вопросам подходов к оценке результатов ВПР, в срок до 1 марта 2022г.
7. Бахарева Л.А., заместителю директора по УВР, проводить в день проверки ВПР в 14.00, в кабинете №202 инструктажи по единству подходов оценивания ВПР в соответствии с критериями оценки ВПР.
8. Организовать проверку ВПР (работу комиссии по проверке ВПР) в кабинете №202 с 15.00 на следующий день после проведения ВПР.
9. Назначить Бахарева Л.А., ответственным лицом за хранение материалов ВПР.
10. Обеспечить хранение материалов ВПР в сейфе кабинета №203 (кабинет заместителя директора, ключ от сейфа хранится у Бахарева Л.А.) до начала ВПР, после проведения ВПР до передачи экспертам на проверку, после проверки работ.
11. Учителям начальных классов и учителям-предметникам подготовить аналитические записки по результатам ВПР по каждому классу в течение 5 дней после получения результатов на портале ВПР и предоставить Бахарева Л.А., заместителю директора по УВР.
12. Бахарева Л.А., заместителю директора по УВР, подготовить сводный анализ по школе по каждому учебному предмету и параллели классов в срок до 20 августа 2022 года.
13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

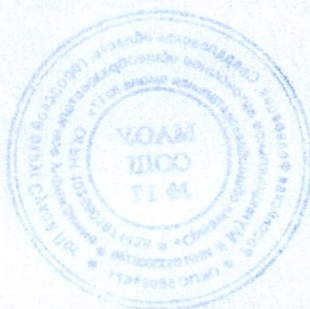
Директор



В.В.Дзюбин

Список общественных наблюдателей и график их участия в проведении Всероссийских проверочных работах:

№	ФИО общественного наблюдателя	класс, от которого общественный наблюдатель	планируемая дата участия в ВПР
1	Шкрябец Светлана Андреевна	1	в день проведения ВПР по плану-графику: с 1.03.22 31.03.22
2	Бухарина Алена Сергеевна	1	в день проведения ВПР по плану-графику: с 1.04.22 20.04.22



ПРИКАЗ

11.11.2021 года

г. Сухой Лог

№ 136/п

**Об обеспечении объективности в ходе проведения, оценки и анализа результатов сочинения
1 декабря 2021 года.**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512; с методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, рекомендуемыми к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2021/2022 учебном году (письмо Рособрнадзора от 26.10.2021 № 04-416), письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 марта 2018 года № 05-71 «О направлении рекомендаций по повышению объективности оценки образовательных результатов»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести сочинение максимально объективно, исключив ситуации конфликта интересов:
 - при организации и проведении СОЧИНЕНИЯ,
 - при проверке СОЧИНЕНИЯ.
2. Использовать систему видеонаблюдения в кабинетах для проведения СОЧИНЕНИЯ (ПАК): кабинеты № 102, №103, в кабинете №203 (работа комиссий по проверке СОЧИНЕНИЯ).
3. Максимально объективно проверить и оценить сочинение в соответствии с критериями оценки СОЧИНЕНИЯ.
4. Утвердить Список общественных наблюдателей и график их участия в проведении сочинения (приложение №1).
5. Бахарева Л.А., заместителю директора по УВР:
 - провести учебу общественных наблюдателей по вопросам процедуры наблюдения за проведением СОЧИНЕНИЯ и оценки результатов СОЧИНЕНИЯ в срок до 26.11.2021г.;
 - проводить краткие инструктажи для общественных наблюдателей в день проведения СОЧИНЕНИЯ (за 15 минут до начала работы);
 - обеспечить контроль за отсутствием конфликта интересов как учителей между собой, так и учителей и родителей (в качестве общественных наблюдателей).
6. Брюхановой Е.Н. – руководителю методического объединения учителей, организовать и провести заседание методического объединения по вопросам подходов к оценке результатов СОЧИНЕНИЯ, в срок до 26.11.2021г..
7. Бахарева Л.А., заместителю директора по УВР, провести в день проверки СОЧИНЕНИЯ в 14.00, в кабинете № 202 инструктаж по единству подходов оценивания СОЧИНЕНИЯ в соответствии с критериями оценки СОЧИНЕНИЯ.
8. Организовать проверку СОЧИНЕНИЯ (работу комиссии по проверке СОЧИНЕНИЯ) в кабинете №203 с 15.00 в день проведения СОЧИНЕНИЯ.
9. Назначить Бахареву Л.А., ответственным лицом за хранение материалов СОЧИНЕНИЯ.
10. Обеспечить хранение материалов СОЧИНЕНИЯ в сейфе кабинета № 203 (кабинет заместителя директора, ключ от сейфа хранится у Бахарева Л.А.) до начала СОЧИНЕНИЯ, после проведения СОЧИНЕНИЯ до передачи экспертам на проверку, после проверки работ.
11. Брюхановой Е.Н., учителю русского языка и литературы, подготовить аналитическую записку по результатам СОЧИНЕНИЯ по классу в течение 5 дней после получения результатов и предоставить Бахарева Л.А., заместителю директора по УВР.
12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора

Л.А.Бахарева



