

ПРИКАЗ

25.02.2022 года

№ 34

г. Сухой Лог

Об обеспечении объективности в ходе проведения, оценки и анализа результатов Всероссийских проверочных работ в 2022 году.

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 года №1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.02.2022 года №02-25 «О внесении изменений в порядок и план-график проведения всероссийских проверочных работ в 2022 году», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) максимально объективно, исключив ситуации конфликта интересов:
 - при организации и проведении ВПР,
 - при проверке ВПР.
2. Использовать систему видеонаблюдения в кабинетах для проведения ВПР (ПАК, нетбуки): кабинеты с № 102 по № 315, в кабинете №202 (работа комиссий по проверке ВПР).
3. Максимально объективно проверить и оценить проверочные работы по учебным предметам в соответствии с критериями оценки ВПР.
4. Утвердить Список общественных наблюдателей и график их участия в проведении Всероссийских проверочных работах (приложение №1).
5. Бахарева Л.А., заместителю директора по УВР:
 - провести учебу общественных наблюдателей по вопросам процедуры наблюдения за проведением ВПР и оценки результатов ВПР в срок до 28.02.2022г.;
 - проводить краткие инструктажи для общественных наблюдателей в день проведения ВПР (за 15 минут до начала работы);
 - обеспечить контроль за отсутствием конфликта интересов как учителей между собой, так и учителей и родителей (в качестве общественных наблюдателей).
6. Абрамовой Н.А., Потаповой С.Н., Брюхановой Е.Н., Субботиной О.С., Шишкину М.Ю. – руководителям методических объединений учителей, организовать и провести заседания методических объединений по вопросам подходов к оценке результатов ВПР, в срок до 1 марта 2022г.
7. Бахарева Л.А., заместителю директора по УВР, проводить в день проверки ВПР в 14.00, в кабинете №202 инструктажи по единству подходов оценивания ВПР в соответствии с критериями оценки ВПР.
8. Организовать проверку ВПР (работу комиссии по проверке ВПР) в кабинете №202 с 15.00 на следующий день после проведения ВПР.
9. Назначить Бахарева Л.А., ответственным лицом за хранение материалов ВПР.
10. Обеспечить хранение материалов ВПР в сейфе кабинета №203 (кабинет заместителя директора, ключ от сейфа хранится у Бахарева Л.А.) до начала ВПР, после проведения ВПР до передачи экспертам на проверку, после проверки работ.
11. Учителям начальных классов и учителям-предметникам подготовить аналитические записки по результатам ВПР по каждому классу в течение 5 дней после получения результатов на портале ВПР и предоставить Бахарева Л.А., заместителю директора по УВР.
12. Бахарева Л.А., заместителю директора по УВР, подготовить сводный анализ по школе по каждому учебному предмету и параллели классов в срок до 20 августа 2022 года.
13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

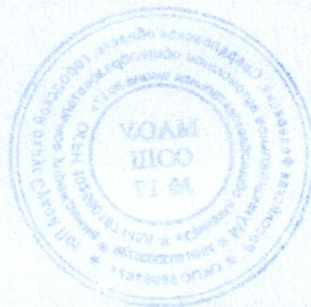
Директор



В.В.Дзюбин

Список общественных наблюдателей и график их участия в проведении Всероссийских проверочных работах:

№	ФИО общественного наблюдателя	класс, от которого общественный наблюдатель	планируемая дата участия в ВПР
1	Шкрябец Светлана Андреевна	1	в день проведения ВПР по плану-графику: с 1.03.22 31.03.22
2	Бухарина Алена Сергеевна	1	в день проведения ВПР по плану-графику: с 1.04.22 20.04.22

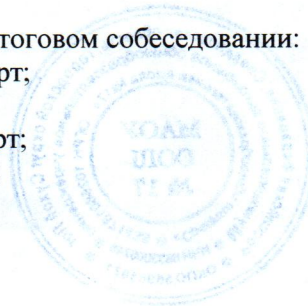


**о подготовке и проведении итогового собеседования по русскому языку
в 2021 – 2022 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», с рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2022 году, (приложение к письму Рособнадзора от 30.11.2021 № 04-454), приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 25.01.2022 №39-Д «Об утверждении минимального количества баллов, необходимого для получения отметки «зачет» за выполнение заданий итогового собеседования по русскому языку обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обучающимися детьми-инвалидами и инвалидами на территории Свердловской области», в целях организации проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска обучающихся 9 классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1) Провести итоговое собеседование (далее – ИС) по русскому языку для обучающихся 9 классов 9 февраля 2022 года с 9.00.
- 2) Назначить состав комиссии по проведению итогового собеседования:
 - Бахарева Л.А. – заместитель директора по УВР;
 - Семенова С.В. – учитель информатики, ответственный за информационный обмен в ОО;
 - Брюханова Д.В. – учитель информатики;
 - Нургалева Д.А. – учитель информатики;
 - Субботина О.С., учитель английского языка;
 - Воложанина Е.Я., учитель начальных классов;
 - Михалева Е.А., учитель английского языка;
 - Кашина Т.Н., учитель географии;
 - Инкина И.А., учитель химии;
 - Кузнецова Н.С., учитель начальных классов;
 - Шишкин М.Ю., учитель технологии;
 - Панова Ю.А., учитель ИЗО;
 - Кретьева Р.Д., учитель музыки.
- 3) Назначить состав комиссии по проверке итогового собеседования:
 - Брюханова Е.Н., учитель русского языка;
 - Рязкина Н.В., учитель русского языка;
 - Николаева А.В., учитель русского языка;
 - Лескина И.Н., учитель русского языка;
 - Валова Т.М., учитель русского языка;
 - Егорова Н.А., учитель русского языка.
- 4) Назначить ответственным организатором за проведение итогового собеседования в 9х классах Бахарева Л.А., заместителя директора по УВР.
- 5) Бахаревой Л.А. организовать и провести процедуру итогового собеседования в соответствии с методическими рекомендациями Рособнадзора по организации и проведению итогового собеседования (приложение к письму Рособнадзора от 30.11.2021 № 04-454).
- 6) Определить для участия в итоговом собеседовании по русскому языку количество обучающихся – 115, в том числе – 9 учащихся с ОВЗ.
- 7) Назначить учителей – экспертов для участия в итоговом собеседовании:
 - Брюханова Е.Н., учитель русского языка, эксперт;
 - Рязкина Н.В., учитель русского языка, эксперт;
 - Николаева А.В., учитель русского языка, эксперт;
 - Лескина И.Н., учитель русского языка, эксперт;
 - Валова Т.М., учитель русского языка, эксперт;
 - Егорова Н.А., учитель русского языка, эксперт.



- 6) Учителям – экспертам Брюхановой Е.Н., Рявкиной Н.В., Николаевой А.В., Лескиной И.Н., Валовой Т.М., Егоровой Н.А. обеспечить оценивание устных ответов участников итогового собеседования в соответствии с методическими рекомендациями ФГБНУ «ФИПИ» - по схеме оценивания №1.
- 7) Назначить учителей – собеседников для участия в итоговом собеседовании:
- Субботина О.С., учитель английского языка, экзаменатор - собеседник;
 - Воложанина Е.Я., учитель начальных классов, экзаменатор - собеседник (в резерве);
 - Михалева Е.А., учитель английского языка, экзаменатор - собеседник;
 - Кашина Т.Н., учитель географии, экзаменатор - собеседник;
 - Инкина И.А., учитель химии, экзаменатор - собеседник;
 - Кузнецова Н.С., учитель начальных классов, экзаменатор - собеседник;
- 8) Учителям – собеседникам Кузнецовой Н.С., Воложаниной Е.Я., Михалевой Е.А., Инкиной И.А., Кашиной Т.Н., Субботиной О.С. обеспечить итоговое собеседование в соответствии методическими рекомендациями ФГБНУ «ФИПИ».
- 9) Выделить для проведения итогового собеседования в 9 классах помещения с установленными ПАК видеонаблюдения: №201 (аудитория №1), 204 (аудитория №2), 205 (аудитория №3), 206 (аудитория №4), 210 (аудитория №5), №212 (аудитория №6); для аудиторий ожидания – №103 (после ИС), №215 (до ИС); кабинет №203 - помещение для ответственного организатора ОО для получения КИМ итогового собеседования, тиражирования материалов для проведения итогового собеседования и др. (далее – Штаб).
- 10) Назначить организаторами в аудитории ожидания до начала ИС (заполнение бланков ИС): Втюрину О.С., Голомолзину С.Ю., Бархатнову Е.А., в аудитории ожидания после ИС – Полякова Н.К., Шалаевских С.А.
- 11) Определить время ожидания перед ИС: 9Г класс – с 9.00 до 10.40; 9Д класс – с 10.40 до 12.10; 9В класс – с 12.10 до 13.40; 9Б класс – с 13.40 до 15.10.; 9А класс – с 15.10 до 16.40.;
- 12) Назначить Брюханову Д.В., Нургалееву Д.А., Семенову С.В., членами комиссии ОО по проведению итогового собеседования - техническими специалистами.
- 13) Семеновой С.В. обеспечить информационный обмен: получение КИМ, загрузку информации по результатам проверки.
- 14) Брюхановой Д.В., Нургалеевой Д.А. обеспечить:
- техническую подготовку ОО к проведению ИС и техническое сопровождение ИС;
 - внесение результатов ИС в электронную форму сбора результатов ИС.
- 15) Всем членам комиссии по проведению и проверке итогового собеседования обеспечить соблюдение режима информационной безопасности, объективность процедуры проведения собеседования и оценивания результатов собеседования.
- 16) Назначить организаторами вне аудитории, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения итогового собеседования, следующих сотрудников: Шишкина М.Ю., Панову Ю.А., Кретову Р.Д.
- 17) Шишкину М.Ю. обеспечить направление детей согласно форме ИС-1.
- 18) Пановой Ю.А., Кретовой Р.Д. обеспечить сопровождение участников собеседования в аудитории проведения и по окончании собеседования – в аудиторию №103.
- 19) Бахаревой Л.А.:
- подготовить материалы ИС (оригиналы форм, ведомости по аудиториям (копии)) для предоставления в ППОИ МКУ Управление образования;
 - проинформировать участников итогового собеседования с результатами под роспись;
 - подготовить аналитическую информацию по результатам проведения собеседования в 2022 году;
 - обеспечить хранение материалов (ведомости по аудиториям, комплекты КИМ, черновики экспертных листов), в том числе носителей с аудиозаписями устных ответов участников собеседования (не менее 6 месяцев), с последующим уничтожением (после 6 месяцев).
- 20) Распределить организаторов-собеседников и экспертов в следующие аудитории проведения:
- №1 Кузнецова Н.С., Брюханова Е.Н.
№2 Кашина Т.Н., Валова Т.М.
№3 Михалева Е.А., Рявкина Н.В.
№4 Субботина О.С., Николаева А.В.
№5 Инкина И.А., Лескина И.Н.
- 21) Обеспечить организацию образовательного процесса в 10 – 11 классах согласно расписанию уроков на 9 февраля 2022 года (без ущерба образовательной деятельности).
- 22) Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

№ Директор



В.В.Дзюбин

19.08.2021 года

ПРИКАЗ

№ 93

г. Сухой Лог

Об обеспечении проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, в том числе в формах основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена в ППЭ 6303 в дополнительный период 2021 года

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.03.2021 № 104/306 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2021 году» (рег. №62970 от 02.04.2021г.); с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12.04.2021 № 163/472 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2021 году» (рег. №63221 от 23.04.2021г.); с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12.04.2021 № 162/471 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2021 году» (рег. №63222 от 23.04.2021г.); с приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 22.04.2021 г. № 92 – И «Об утверждении мест расположения пунктов проведения экзаменов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена на территории Свердловской области в 2021 году», в целях обеспечения режима информационной безопасности ОГЭ, ГВЭ в ППЭ 6303

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Бахаревой Людмиле Александровне, заместителю директора по УВР, руководителю ППЭ 6303 обеспечить:

1) подготовку и работу ППЭ в дополнительный период ГИА в соответствии с приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок проведения ГИА 9), методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 12.04.2021 № 10-99

- 2) проведение обследования готовности ППЭ к экзаменам не позднее, чем за один день до даты проведения экзамена, в том числе технической готовности ППЭ при участии технического специалиста;
- 3) соблюдение прав участников ГИА 9 при проведении ГИА 9, Порядка проведения ГИА 9;
- 4) безопасность условий проведения ГИА 9, в том числе информационную безопасность, охрану жизни и здоровья участников ГИА 9;
- 5) организационно-технологические условия получения ЭМ;
- 6) сканирование бланков участников ГИА и форм в Штабе ППЭ и отправка сканов в ППОИ по ЗКС;
- 7) информирование в день проведения экзамена участников ГИА 9 о недопустимости нарушения установленного Порядка проведения ГИА 9;
- 8) бесперебойную работу системы видеонаблюдения в аудиториях и штабе ППЭ, работу глушителей сотовой связи (установлены вблизи туалетных комнат);
- 9) хранение ЭМ до передачи на бумажном носителе в РЦОИ по графику сдачи ЭМ, разработанному РЦОИ;
- 10) принять локальные акты (распоряжения по ППЭ 6303) о возложении ответственности на лиц, привлекаемых к проведению ГИА 9 в ППЭ в день проведения экзамена, за соблюдение Порядка проведения ГИА 9, соблюдение информационной безопасности при обработке ЭМ и передаче ЭМ в РЦОИ, сохранность ЭМ;
- 11) обеспечить своевременное формирование и утверждение списка лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена, в соответствии с Порядком проведения ГИА 9, формами документов, подтверждающих полномочия лиц, имеющих право находиться в ППЭ в день проведения экзамена;
- 13) обеспечить условия организации и проведения ГИА 9 в дополнительный период (сентябрьские сроки) в соответствии с Порядком проведения ГИА 9 (при содействии администрации образовательной организации, на базе которой создан ППЭ, учредителя образовательной организации с учетом специальных условий содержания и необходимости обеспечения общественной безопасности во время прохождения ГИА 9) для участников ГИА 9: обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам основного общего образования.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.В.Дзюбин

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №17»

11.11.2021 года

ПРИКАЗ

г. Сухой Лог

№ 136/п

**Об обеспечении объективности в ходе проведения, оценки и анализа результатов сочинения
1 декабря 2021 года.**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512; с методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, рекомендуемыми к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2021/2022 учебном году (письмо Рособрнадзора от 26.10.2021 № 04-416), письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 марта 2018 года № 05-71 «О направлении рекомендаций по повышению объективности оценки образовательных результатов»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести сочинение максимально объективно, исключив ситуации конфликта интересов:
 - при организации и проведении СОЧИНЕНИЯ,
 - при проверке СОЧИНЕНИЯ.
2. Использовать систему видеонаблюдения в кабинетах для проведения СОЧИНЕНИЯ (ПАК): кабинеты № 102, №103, в кабинете №203 (работа комиссий по проверке СОЧИНЕНИЯ).
3. Максимально объективно проверить и оценить сочинение в соответствии с критериями оценки СОЧИНЕНИЯ.
4. Утвердить Список общественных наблюдателей и график их участия в проведении сочинения (приложение №1).
5. Бахарева Л.А., заместителю директора по УВР:
 - провести учебу общественных наблюдателей по вопросам процедуры наблюдения за проведением СОЧИНЕНИЯ и оценки результатов СОЧИНЕНИЯ в срок до 26.11.2021г.;
 - проводить краткие инструктажи для общественных наблюдателей в день проведения СОЧИНЕНИЯ (за 15 минут до начала работы);
 - обеспечить контроль за отсутствием конфликта интересов как учителей между собой, так и учителей и родителей (в качестве общественных наблюдателей).
6. Брюхановой Е.Н. – руководителю методического объединения учителей, организовать и провести заседание методического объединения по вопросам подходов к оценке результатов СОЧИНЕНИЯ, в срок до 26.11.2021г..
7. Бахарева Л.А., заместителю директора по УВР, провести в день проверки СОЧИНЕНИЯ в 14.00, в кабинете № 202 инструктаж по единству подходов оценивания СОЧИНЕНИЯ в соответствии с критериями оценки СОЧИНЕНИЯ.
8. Организовать проверку СОЧИНЕНИЯ (работу комиссии по проверке СОЧИНЕНИЯ) в кабинете №203 с 15.00 в день проведения СОЧИНЕНИЯ.
9. Назначить Бахареву Л.А., ответственным лицом за хранение материалов СОЧИНЕНИЯ.
10. Обеспечить хранение материалов СОЧИНЕНИЯ в сейфе кабинета № 203 (кабинет заместителя директора, ключ от сейфа хранится у Бахарева Л.А.) до начала СОЧИНЕНИЯ, после проведения СОЧИНЕНИЯ до передачи экспертам на проверку, после проверки работ.
11. Брюхановой Е.Н., учителю русского языка и литературы, подготовить аналитическую записку по результатам СОЧИНЕНИЯ по классу в течение 5 дней после получения результатов и предоставить Бахарева Л.А., заместителю директора по УВР.
12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Л.А.Бахарева

