

25.02.2022 года

ПРИКАЗ

№ 34

г. Сухой Лог

Об обеспечении объективности в ходе проведения, оценки и анализа результатов Всероссийских проверочных работ в 2022 году.

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 года №1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.02.2022 года №02-25 «О внесении изменений в порядок и план-график проведения всероссийских проверочных работ в 2022 году», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) максимально объективно, исключив ситуации конфликта интересов:
 - при организации и проведении ВПР,
 - при проверке ВПР.
2. Использовать систему видеонаблюдения в кабинетах для проведения ВПР (ПАК, нетбуки): кабинеты с № 102 по № 315, в кабинете №202 (работа комиссий по проверке ВПР).
3. Максимально объективно проверить и оценить проверочные работы по учебным предметам в соответствии с критериями оценки ВПР.
4. Утвердить Список общественных наблюдателей и график их участия в проведении Всероссийских проверочных работах (приложение №1).
5. Бахарева Л.А., заместителю директора по УВР:
 - провести учебу общественных наблюдателей по вопросам процедуры наблюдения за проведением ВПР и оценки результатов ВПР в срок до 28.02.2022г.;
 - проводить краткие инструктажи для общественных наблюдателей в день проведения ВПР (за 15 минут до начала работы);
 - обеспечить контроль за отсутствием конфликта интересов как учителей между собой, так и учителей и родителей (в качестве общественных наблюдателей).
6. Абрамовой Н.А., Потаповой С.Н., Брюхановой Е.Н., Субботиной О.С., Шишкину М.Ю. – руководителям методических объединений учителей, организовать и провести заседания методических объединений по вопросам подходов к оценке результатов ВПР, в срок до 1 марта 2022г.
7. Бахарева Л.А., заместителю директора по УВР, проводить в день проверки ВПР в 14.00, в кабинете №202 инструктажи по единству подходов оценивания ВПР в соответствии с критериями оценки ВПР.
8. Организовать проверку ВПР (работу комиссии по проверке ВПР) в кабинете №202 с 15.00 на следующий день после проведения ВПР.
9. Назначить Бахареву Л.А., ответственным лицом за хранение материалов ВПР.
10. Обеспечить хранение материалов ВПР в сейфе кабинета №203 (кабинет заместителя директора, ключ от сейфа хранится у Бахарева Л.А.) до начала ВПР, после проведения ВПР до передачи экспертам на проверку, после проверки работ.
11. Учителям начальных классов и учителям-предметникам подготовить аналитические записки по результатам ВПР по каждому классу в течение 5 дней после получения результатов на портале ВПР и предоставить Бахарева Л.А., заместителю директора по УВР.
12. Бахарева Л.А., заместителю директора по УВР, подготовить сводный анализ по школе по каждому учебному предмету и параллели классов в срок до 20 августа 2022 года.
13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



В.В.Дзюбин

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №17»

11.11.2021 года

ПРИКАЗ

г. Сухой Лог

№ 136/п

**Об обеспечении объективности в ходе проведения, оценки и анализа результатов сочинения
1 декабря 2021 года.**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512; с методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, рекомендуемыми к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2021/2022 учебном году (письмо Рособрнадзора от 26.10.2021 № 04-416), письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 марта 2018 года № 05-71 «О направлении рекомендаций по повышению объективности оценки образовательных результатов»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести сочинение максимально объективно, исключив ситуации конфликта интересов:
 - при организации и проведении СОЧИНЕНИЯ,
 - при проверке СОЧИНЕНИЯ.
2. Использовать систему видеонаблюдения в кабинетах для проведения СОЧИНЕНИЯ (ПАК): кабинеты № 102, №103, в кабинете №203 (работа комиссий по проверке СОЧИНЕНИЯ).
3. Максимально объективно проверить и оценить сочинение в соответствии с критериями оценки СОЧИНЕНИЯ.
4. Утвердить Список общественных наблюдателей и график их участия в проведении сочинения (приложение №1).
5. Бахарева Л.А., заместителю директора по УВР:
 - провести учебу общественных наблюдателей по вопросам процедуры наблюдения за проведением СОЧИНЕНИЯ и оценки результатов СОЧИНЕНИЯ в срок до 26.11.2021г.;
 - проводить краткие инструктажи для общественных наблюдателей в день проведения СОЧИНЕНИЯ (за 15 минут до начала работы);
 - обеспечить контроль за отсутствием конфликта интересов как учителей между собой, так и учителей и родителей (в качестве общественных наблюдателей).
6. Брюхановой Е.Н. – руководителю методического объединения учителей, организовать и провести заседание методического объединения по вопросам подходов к оценке результатов СОЧИНЕНИЯ, в срок до 26.11.2021г..
7. Бахарева Л.А., заместителю директора по УВР, провести в день проверки СОЧИНЕНИЯ в 14.00, в кабинете № 202 инструктаж по единству подходов оценивания СОЧИНЕНИЯ в соответствии с критериями оценки СОЧИНЕНИЯ.
8. Организовать проверку СОЧИНЕНИЯ (работу комиссии по проверке СОЧИНЕНИЯ) в кабинете №203 с 15.00 в день проведения СОЧИНЕНИЯ.
9. Назначить Бахареву Л.А., ответственным лицом за хранение материалов СОЧИНЕНИЯ.
10. Обеспечить хранение материалов СОЧИНЕНИЯ в сейфе кабинета № 203 (кабинет заместителя директора, ключ от сейфа хранится у Бахарева Л.А.) до начала СОЧИНЕНИЯ, после проведения СОЧИНЕНИЯ до передачи экспертам на проверку, после проверки работ.
11. Брюхановой Е.Н., учителю русского языка и литературы, подготовить аналитическую записку по результатам СОЧИНЕНИЯ по классу в течение 5 дней после получения результатов и предоставить Бахарева Л.А., заместителю директора по УВР.
12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора

Л.А.Бахарева

