

25.02.2022 года

ПРИКАЗ

№ 34

г. Сухой Лог

Об обеспечении объективности в ходе проведения, оценки и анализа результатов Всероссийских проверочных работ в 2022 году.

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 года №1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.02.2022 года №02-25 «О внесении изменений в порядок и план-график проведения всероссийских проверочных работ в 2022 году», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) максимально объективно, исключив ситуации конфликта интересов:
 - при организации и проведении ВПР,
 - при проверке ВПР.
2. Использовать систему видеонаблюдения в кабинетах для проведения ВПР (ПАК, нетбуки): кабинеты с № 102 по № 315, в кабинете №202 (работа комиссий по проверке ВПР).
3. Максимально объективно проверить и оценить проверочные работы по учебным предметам в соответствии с критериями оценки ВПР.
4. Утвердить Список общественных наблюдателей и график их участия в проведении Всероссийских проверочных работах (приложение №1).
5. Бахарева Л.А., заместителю директора по УВР:
 - провести учебу общественных наблюдателей по вопросам процедуры наблюдения за проведением ВПР и оценки результатов ВПР в срок до 28.02.2022г.;
 - проводить краткие инструктажи для общественных наблюдателей в день проведения ВПР (за 15 минут до начала работы);
 - обеспечить контроль за отсутствием конфликта интересов как учителей между собой, так и учителей и родителей (в качестве общественных наблюдателей).
6. Абрамовой Н.А., Потаповой С.Н., Брюхановой Е.Н., Субботиной О.С., Шишкину М.Ю. – руководителям методических объединений учителей, организовать и провести заседания методических объединений по вопросам подходов к оценке результатов ВПР, в срок до 1 марта 2022г.
7. Бахарева Л.А., заместителю директора по УВР, проводить в день проверки ВПР в 14.00, в кабинете №202 инструктажи по единству подходов оценивания ВПР в соответствии с критериями оценки ВПР.
8. Организовать проверку ВПР (работу комиссии по проверке ВПР) в кабинете №202 с 15.00 на следующий день после проведения ВПР.
9. Назначить Бахарева Л.А., ответственным лицом за хранение материалов ВПР.
10. Обеспечить хранение материалов ВПР в сейфе кабинета №203 (кабинет заместителя директора, ключ от сейфа хранится у Бахарева Л.А.) до начала ВПР, после проведения ВПР до передачи экспертам на проверку, после проверки работ.
11. Учителям начальных классов и учителям-предметникам подготовить аналитические записки по результатам ВПР по каждому классу в течение 5 дней после получения результатов на портале ВПР и предоставить Бахарева Л.А., заместителю директора по УВР.
12. Бахарева Л.А., заместителю директора по УВР, подготовить сводный анализ по школе по каждому учебному предмету и параллели классов в срок до 20 августа 2022 года.
13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

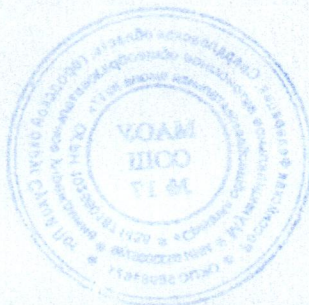
Директор



В.В.Дзюбин

Список общественных наблюдателей и график их участия в проведении Всероссийских проверочных работах:

№	ФИО общественного наблюдателя	класс, от которого общественный наблюдатель	планируемая дата участия в ВПР
1	Шкрябец Светлана Андреевна	1	в день проведения ВПР по плану-графику: с 1.03.22 31.03.22
2	Бухарина Алена Сергеевна	1	в день проведения ВПР по плану-графику: с 1.04.22 20.04.22



11.11.2021 года

ПРИКАЗ

г. Сухой Лог

№ 136/1

**Об обеспечении объективности в ходе проведения, оценки и анализа результатов сочинения
1 декабря 2021 года.**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512; с методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, рекомендуемыми к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2021/2022 учебном году (письмо Рособнадзора от 26.10.2021 № 04-416), письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 марта 2018 года № 05-71 «О направлении рекомендаций по повышению объективности оценки образовательных результатов»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести сочинение максимально объективно, исключив ситуации конфликта интересов:
 - при организации и проведении СОЧИНЕНИЯ,
 - при проверке СОЧИНЕНИЯ.
2. Использовать систему видеонаблюдения в кабинетах для проведения СОЧИНЕНИЯ (ПАК): кабинеты № 102, №103, в кабинете №203 (работа комиссий по проверке СОЧИНЕНИЯ).
3. Максимально объективно проверить и оценить сочинение в соответствии с критериями оценки СОЧИНЕНИЯ.
4. Утвердить Список общественных наблюдателей и график их участия в проведении сочинения (приложение №1).
5. Бахаревой Л.А., заместителю директора по УВР:
 - провести учебу общественных наблюдателей по вопросам процедуры наблюдения за проведением СОЧИНЕНИЯ и оценки результатов СОЧИНЕНИЯ в срок до 26.11.2021г.;
 - проводить краткие инструктажи для общественных наблюдателей в день проведения СОЧИНЕНИЯ (за 15 минут до начала работы);
 - обеспечить контроль за отсутствием конфликта интересов как учителей между собой, так и учителей и родителей (в качестве общественных наблюдателей).
6. Брюхановой Е.Н. – руководителю методического объединения учителей, организовать и провести заседание методического объединения по вопросам подходов к оценке результатов СОЧИНЕНИЯ, в срок до 26.11.2021г..
7. Бахаревой Л.А., заместителю директора по УВР, провести в день проверки СОЧИНЕНИЯ в 14.00, в кабинете № 202 инструктаж по единству подходов оценивания СОЧИНЕНИЯ в соответствии с критериями оценки СОЧИНЕНИЯ.
8. Организовать проверку СОЧИНЕНИЯ (работу комиссии по проверке СОЧИНЕНИЯ) в кабинете №203 с 15.00 в день проведения СОЧИНЕНИЯ.
9. Назначить Бахареву Л.А., ответственным лицом за хранение материалов СОЧИНЕНИЯ.
10. Обеспечить хранение материалов СОЧИНЕНИЯ в сейфе кабинета № 203 (кабинет заместителя директора, ключ от сейфа хранится у Бахаревой Л.А.) до начала СОЧИНЕНИЯ, после проведения СОЧИНЕНИЯ до передачи экспертам на проверку, после проверки работ.
11. Брюхановой Е.Н., учителю русского языка и литературы, подготовить аналитическую записку по результатам СОЧИНЕНИЯ по классу в течение 5 дней после получения результатов и предоставить Бахаревой Л.А., заместителю директора по УВР.
12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Л.А.Бахарева



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №17»

ПРИКАЗ

11.11.2021 г.

№ 137/1

г. Сухой Лог

**Об аккредитации общественных наблюдателей при проведении
итогового сочинения (изложения) в 11 классе 01.12.2021 года**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512; с методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, рекомендуемыми к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2021/2022 учебном году (письмо Рособрнадзора от 26.10.2021 № 04-416), письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 марта 2018 года № 05-71 «О направлении рекомендаций по повышению объективности оценки образовательных результатов», на основании личных заявлений граждан об аккредитации в качестве общественных наблюдателей,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Аккредитовать в качестве общественного наблюдателя при проведении итогового сочинения (изложения) следующих граждан:
- Нурдинову Яну Фирусовну, представителя родительского коллектива 9б класса.
2. Общественным наблюдателям, аккредитованным п.1 настоящего приказа, присутствовать при проведении итогового сочинения (изложения) 1 декабря 2021 года с 9.00 в МАОУ СОШ №17.
3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора  Л.А.Бахарева





ПРИНЯТО
Педагогическим советом МАОУ СОШ №17
(протокол от 25.01.2022 №2)



**Регламент
процедуры общественного наблюдения при проведении
олимпиад, контрольно-оценочных мероприятий, ВПР, ДКР
в МАОУ СОШ №17**

1. Общие положения

1.1. Общественными наблюдателями при проведении олимпиад, конкурсов, контрольно-оценочных мероприятий, ВПР, ДКР признаются граждане Российской Федерации. Общественные наблюдатели привлекаются для осуществления наблюдения за ходом проведения олимпиад, конкурсов, контрольно-оценочных мероприятий, ВПР, ДКР в МАОУ СОШ №17.

1.2. Общественными наблюдателями при проведении олимпиад, конкурсов, контрольно-оценочных мероприятий, ВПР, ДКР в МАОУ СОШ №17, могут быть педагогические работники других ОО, представители родительской общественности (при отсутствии возможности возникновения конфликта интересов), представители профессиональных сообществ, коллегиальных органов управления образования, студенты ВУЗов, колледжей.

2. Права и обязанности общественных наблюдателей

2.1. В целях обеспечения соблюдения Порядка проведения олимпиад, конкурсов, контрольно-оценочных мероприятий, ВПР, ДКР общественным наблюдателям предоставляется право:

- находиться в аудитории, осуществляя наблюдение за проведением олимпиад, конкурсов, контрольно-оценочных мероприятий, ВПР, ДКР, присутствовать при проверке экспертами работ участников, а также при заполнении электронного протокола техническим специалистом;
- уточнять у координатора ОО процедурные вопросы, связанные с проведением олимпиад, конкурсов, контрольно-оценочных мероприятий, ВПР, ДКР;
- получать необходимую информацию и разъяснения от руководителя ОО, координатора ОО по вопросам Порядка проведения олимпиад, конкурсов, контрольно-оценочных мероприятий, ВПР, ДКР.

2.2. Общественные наблюдатели обязаны:

- заблаговременно ознакомиться с документами, регламентирующими организацию общественного наблюдения при проведении олимпиад, конкурсов, контрольно-оценочных мероприятий, ВПР, ДКР обязанностями общественного наблюдателя;
- на входе в ОО предъявить документ, удостоверяющий личность, а также удостоверение общественного наблюдателя;
- прибыть в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала проведения олимпиад, конкурсов, контрольно-оценочных мероприятий, ВПР, ДКР и находиться в ОО в течение всего времени их проведения (части временного интервала);
- получить у координатора ОО акты общественного наблюдения при проведении олимпиад, конкурсов, контрольно-оценочных мероприятий, ВПР, ДКР;

- соблюдать Порядок на всех этапах проведения олимпиад, конкурсов, контрольно-оценочных мероприятий, ВПР, ДКР.

2.3. Общественным наблюдателям запрещается:

- нарушать ход проведения олимпиад, конкурсов, контрольно-оценочных мероприятий, ВПР, ДКР;

- использовать средства связи, фото- и видеоаппаратуру, в том числе портативные и карманные компьютеры, в аудитории проведения олимпиад, конкурсов, контрольно-оценочных мероприятий, ВПР, ДКР;

- оказывать содействие участникам олимпиад, конкурсов, контрольно-оценочных мероприятий, ВПР, ДКР, в том числе передавать им средства связи и электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

2.4. За нарушение Порядка проведения олимпиад, конкурсов, контрольно-оценочных мероприятий, ВПР, ДКР общественные наблюдатели удаляются из ОО, где ими осуществлялось общественное наблюдение.

3. Порядок действий общественных наблюдателей при проведении олимпиад, конкурсов, контрольно-оценочных мероприятий, ВПР, ДКР, ГИА:

3.1. Во время проведения олимпиад, контрольно-оценочных мероприятий, ВПР, ДКР общественные наблюдатели должны обратить внимание на следующее:

- вход участников в аудиторию осуществляется согласно списку, полученному организатором от координатора ОО;

- в каждой аудитории присутствует не менее одного организатора;

- на рабочем столе участника олимпиад, конкурсов, контрольно-оценочных мероприятий, ВПР, ДКР находятся:

- индивидуальный комплект (далее - ИК) с заданиями работы;

- ручка с чернилами черного или синего цвета, карандаш;

- листы бумаги для черновика;

- необходимое оборудование и дополнительные материалы по соответствующим учебным предметам; - код участника олимпиад, конкурсов, контрольно-оценочных мероприятий, ВПР, ДКР;

- организатор должен провести инструктаж, проинформировав участников о правилах оформления олимпиад, конкурсов, контрольно-оценочных мероприятий, ВПР, ДКР продолжительности выполнения работы, о запрете использования средств связи, электронно-вычислительную техники, фото-, аудио-и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, о запрете использования тетрадей и учебников;

- по завершении подготовительных мероприятий (раздача ИК, кодов, проведение инструктажа) объявляется начало, продолжительность и время окончания выполнения олимпиад, конкурсов, контрольно-оценочных мероприятий, ВПР, ДКР;

- в процессе проведения работы организатор должен заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;

- организатор следит за порядком проведения олимпиад, конкурсов, контрольно-оценочных мероприятий, ВПР, ДКР и не допускает: разговоров участников между собой;

- обмена любимыми материалами и предметами между участниками; использования средств связи (мобильных телефонов);

- выноса из аудитории материалов олимпиад, конкурсов, контрольно-оценочных мероприятий, ВПР, ДКР;

- организаторам в аудитории запрещается использовать средства связи и заниматься посторонними делами;

3.2. На завершающем этапе общественные наблюдатели должны сосредоточить свое внимание на следующем:

- за 5 минут до окончания организатор сообщает участникам олимпиад, конкурсов, контрольно-оценочных мероприятий, ВПР, ДКР;
- об окончании времени, отведенного на выполнение работы;
- по окончании времени выполнения олимпиад, конкурсов, контрольно-оценочных мероприятий, ВПР, ДКР;
- организатор объявляет окончание написания работы и просит участников сложить все материалы на край рабочего стола;
- самостоятельно собирает проверочные работы со столов участников;
- обеспечивает организованный выход участников олимпиад, конкурсов, контрольно-оценочных мероприятий, ВПР, ДКР;
- после выхода всех участников из аудитории организатор пересчитывает количество собранных материалов и передает их координатору ОО для обеспечения хранения до момента проверки олимпиад, конкурсов, контрольно-оценочных мероприятий, ВПР, ДКР.

4. Порядок действий общественных наблюдателей по окончании проведения олимпиад, контрольно-оценочных мероприятий, ВПР, ДКР

4.1. Общественный наблюдатель имеет право осуществлять наблюдение за порядком:

- проведения проверки ответов участников олимпиад, конкурсов, контрольно-оценочных мероприятий, ВПР, ДКР;
 - загрузки результатов проверки ответов участников техническим специалистом.
- Общественный наблюдатель заполняет Акт общественного наблюдения при проведении олимпиад, конкурсов, контрольно-оценочных мероприятий, ВПР, ДКР передает его координатору ОО.

