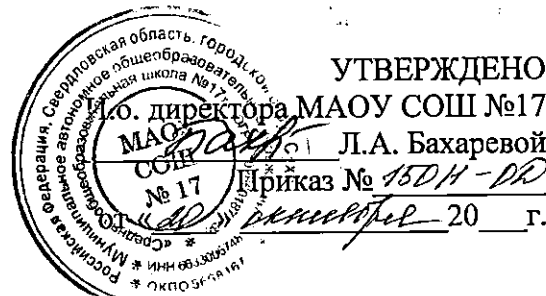


Рассмотрено
на педагогическом совете
«19» сентября 2022 г.
Протокол № 18



ПОЛОЖЕНИЕ

о службе психолого-педагогического сопровождения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основу деятельности службы комплексного сопровождения в образовательном учреждении (далее – Служба сопровождения, СППС)

1.2. Деятельность Службы сопровождения позволяет:

– реализовать особый вид помощи ребенку в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей и подростков в условиях образовательного процесса;

– оказывать содействие в разработке и реализации программ развития образовательного учреждения с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания детей;

– создавать комплексные профилактические и коррекционные программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и медико-социальных проблем обучающихся.

1.3. Служба сопровождения предназначена для осуществления процесса психолого-педагогического сопровождения обучающихся ОУ. В СППС входят специалисты разного профиля: педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, медицинский работник, классные руководители и воспитатели ДО.

1.4. Руководство Службой сопровождения осуществляет лицом, назначаемый приказом руководителя образовательного учреждения. Все специалисты Службы осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с должностными инструкциями, функции всех специалистов четко определены. К деятельности службы могут привлекаться учителя, родители учащихся, руководители кружков, представители общественных объединений и другие заинтересованные лица.

1.5. В своей деятельности СППС руководствуется следующими нормативными и правовыми актами:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

– Федеральным законом «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010 №436-ФЗ;

– Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24 июня 1999 №120-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 30.08.2013 №1015 (ред. от 10.06.2019);

– Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № СП 2.4.3648-20, 28, 2.4.3648-20 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее СанПиН 2.4.366448-20);

– Письмом Минпросвещения России «О сопровождении обучающихся с ОВЗ и инвалидностью» от 20.02.2019 № ТС-551-07;

– Письмом Минпросвещения России «О работе с обучающимися с нарушением чтения и письма» от 08.02.2019 № ТС-421-07;

– Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ФГОС НОО ОВЗ);

– Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее – ФГОС УО);

– Уставом и локальными нормативными актами.

1.6. Основными принципами работы Службы являются:

- приоритет интересов ребенка
- непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг
- работа по методу междисциплинарной команды

2. Цели и задачи Службы сопровождения

2.1. Цель деятельности Службы сопровождения в образовательном учреждении заключается в организации психолого-педагогического и медико-социального сопровождения образовательного процесса путем реализации комплекса превентивных, просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности. При этом объектом сопровождения является образовательный процесс, предмет сопровождения – ситуация развития ребенка.

2.2. Задачи Службы сопровождения

– защита прав и интересов личности детей, обучающихся, обеспечение безопасных условий их психического и физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем;

– квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития ребенка с целью как можно более раннего выявления детей, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем обучения и развития;

– содействие ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: реализация программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями; содействие выбору образовательного и профессионального маршрута; участие специалистов СППС в разработке образовательных программ, адекватных возможностям и способностям учащихся;

– развитие психолого-педагогической и медико-социальной компетентности всех участников образовательного процесса – обучающихся, педагогов, родителей;

– содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса, содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата образовательного учреждения;

– психолого-педагогическая помощь родителям (лицам, их заменяющим), педагогам и воспитателям обучающихся, требующих особого внимания специалистов;

– консультативно-просветительская работа среди обучающихся, педагогов, родителей;

– профилактическая работа и пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся, педагогов, родителей.

3. Направления деятельности Службы сопровождения

3.1. Психолого-педагогическая диагностика:

– определение индивидуальных особенностей и склонностей личности обучающегося, его потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявление причин, вызывающих трудности в освоении образовательной программы, проблемы эмоционально-волевой сферы, решения проблем взаимодействий со сверстниками, учителями, родителями;

– определение динамики интеллектуального, речевого и психического развития детей, их успешности в освоении основной, (адаптированной основной) образовательных программ.

3.2. Психокоррекционная работа: организация и проведение психологических занятий, тренингов, практикумов по развитию способностей участников образовательных отношений.

3.3. Психолого-педагогическое просвещение участников образовательных отношений с целью создания условий, направленных на повышение профессиональной компетенции педагогических работников ОУ, родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания обучающихся.

3.4. Социально-педагогическое и психологическое консультирование участников образовательных отношений по различным психолого-педагогическим проблемам, вопросам самоопределения, личностного роста, взаимоотношений; помощь обучающимся и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации.

3.5. Социально-педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагоприятных в условиях образовательного процесса:

– предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, факторов асоциального поведения; разработка рекомендаций педагогам, родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития; пропаганда здорового образа жизни,

– целенаправленная систематическая совместная работа учителя-логопеда, педагога-психолога, учителя-дефектолога, классных руководителей и воспитателей по созданию условий, направленных на профилактику нарушений развития высших психических функций (далее – ВПФ).

3.6. Организационно-методическая деятельность:

– проведение организационно-методической и научно-методической работы (анализ и обобщение результатов психолого-педагогического и социального сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию, обработка материалов научных исследований);

– участие в семинарах, конференциях по проблемам воспитания и социализации;

– совместная деятельность специалистов СППС по разработке и реализации коррекционных программ, курсов;

– формирование банка универсальных диагностических методик для специалистов СППС;

– формирование банка данных достижений отечественной и зарубежной науки и практики по психолого-педагогическому сопровождению.

4. Структура Службы сопровождения

4.1. Психолого-педагогическое сопровождение – комплексная система педагогических мер по созданию всеми субъектами образовательного процесса социально-психологических и педагогических условий для оказания помощи и поддержки ребенка в решении задач его развития, обучения, воспитания и социализации в образовательном пространстве.

– Психолого-педагогический консилиум.

Междисциплинарное взаимодействие специалистов в образовательной организации осуществляется в формате психолого-педагогического консилиума (ППк), который является первоочередным элементом СППС (состав, задачи и порядок деятельности школьного консилиума определяется локальным актом – Положением о психолого-педагогическом консилиуме).

- Служба примирения
- Психолого-педагогическая поддержка.

Психолого-педагогическая поддержка в контексте СППС, направлена на преодоление конкретных проблем обучающегося и реализуется специалистами СППС в проблемной ситуации.

- Медицинская служба.

Является неотъемлемой частью СППС принимая участие в ППк, предоставляет необходимые материалы о состоянии здоровья обучающихся для других субъектов системы психолого-педагогического сопровождения (строго руководствуясь принципом конфиденциальности), оказывает необходимую медицинскую помощь и консультацию субъектов сопровождения, проводит занятия с обучающимися по медицинскому просвещению.

5. Организация деятельности Службы сопровождения

5.1. В состав Службы сопровождения входят специалисты разного профиля: педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, медицинский работник которые взаимодействуют с учителя-предметниками и администрацией ОО.

5.2. Нагрузка специалистов СППС: рабочее время определяются на основе требований нормативных документов для каждого специалиста по профилю его профессиональной деятельности, в соответствии с режимом работы, установленном в ОО, правилами внутреннего распорядка, планом работы Службы сопровождения.

5.3. Деятельность специалистов осуществляется в соответствии с должностными инструкциями и годовым планом деятельности специалистов.

5.4. Для деятельности специалистов СППС в образовательной организации предоставляется необходимое материально-техническое и методическое оснащение, выделяются помещения, соответствующие требованиям СанПиН и других документов, в которых прописаны требования к ним.

5.5. Специалисты СППС самостоятельно:

- определяют приоритетные направления своей работы, исходя из цели и задач деятельности службы;
- разрабатывают программы психолого-педагогического сопровождения;
- проводят индивидуальные консультации для учеников и родителей учеников, имеющих проблемы в обучении и воспитании;
- принимают участие в работе конференций, совещаний, семинаров, собраний, советов по вопросам психологии, коррекционной и социальной педагогики и другим профессиональным профилям;
- обеспечивают использование и проведение различных форм психолого-педагогической, социальной работы с педагогами, обучающимися и родителями;
- регулярно повышают свою квалификацию.

5.6. СППС работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии обучающихся.

5.7. Деятельность СППС должна происходить в тесном взаимодействии с администрацией, педагогами, классными руководителями, педагогами дополнительного образования и другими специалистами образовательной организации.

5.8. Решение о сопровождении ребенка и его семьи принимается специалистами СППС коллегиально.

5.9. Основания оказания психолого-педагогического сопровождения обучающихся:

- дети с характерными ограниченными возможностями по состоянию здоровья (дети ОВЗ, дети-инвалиды);
- дети, испытывающие трудности при обучении;
- дети с отклоняющимся развитием поведением (одаренные дети, дети с девиантным поведением, дети с деликвентным поведением);
- детьми с особенностями психофизического развития;
- дети, живущие в неблагоприятных условиях (изменение состава семьи, завышенные требования, пьянство, невнимание к ребенку, плохая забота о ребенке, семейные конфликты, педагогическая некомпетентность, неполная семья, изменение социального материального статуса).

5.10. Деятельность СППС должна происходить в тесном взаимодействии с родителями обучающихся.

5.11. Родители (законные представители ребенка) имеют право:

- давать согласие на индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение ребенка/отказываться от индивидуального психолого-педагогического сопровождения ребенка;
- принимать участие, высказывать свое мнение при обсуждении результатов психолого-педагогического обследования ребенка;
- присутствовать на заседаниях, посвященных их ребенку;
- участвовать в создании специальных образовательных условий для их детей (дети с ОВЗ и инвалидностью) и разработке программы индивидуальной комплексной помощи, направлений коррекционной работы (в соответствии с ИПР и рекомендациями ПМПК);
- получать консультации специалистов СППС по вопросам обследования, сопровождения, обучения, в том числе информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности психолого-педагогического консилиума (ППК);

5.12. Родители (законные представители) обязаны:

- следовать рекомендациям специалистов СППС и решениям ППК (в ситуации согласия на психолого-педагогическое сопровождение ребенка);
- обеспечивать присутствие ребенка на занятии, в случае необходимости приводить ребенка на занятия в соответствии с согласованным расписанием, не допускать пропусков занятий детьми без уважительной причины, выполнять рекомендации специалистов СППС;
- обеспечивать выполнение ребенком упражнений для закрепления навыков, задаваемых специалистами на дом.

6. Руководство Службой сопровождения

6.1. Общее руководство службой выполняет руководитель СППС.

6.2. Руководитель СППС назначается на должность и увольняется с должности приказом директора ОУ.

6.3. Руководитель СППС подчиняется непосредственно директору или заместителю директора.

6.4. Руководитель Службы сопровождения выполняет следующие функции:

- координирует работу специалистов Службы по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ; организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения;
- снабжает специалистов СППС необходимой информацией по вопросам нормативно-правового обеспечения;

- организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса;
- осуществляет контроль за качеством и эффективностью, оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и медико-социальной помощи;
- проводит проблемный анализ процесса сопровождения и результатов деятельности специалистов СППС;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;
- в конце учебного года представляет отчет о работе СППС руководителю образовательного учреждения.

7. Примерная документация Службы сопровождения

7.1. Документация СППС включает:

- годовой план работы (план работы на месяц);
- социальный паспорт МАОУ СОШ №17, который составляется социальным педагогом на основе данных социальных паспортов классов;
- реестр обучающихся, нуждающихся в создании специальных образовательных условий и/или в психолого-педагогической и социальной помощи;
- графики работы специалистов, циклограммы их работы;
- документация психолого-педагогического консилиума;
- документация Службы примирения;
- карты психолого-педагогического и социального сопровождения детей, нуждающихся в комплексном сопровождении/ индивидуальные образовательные маршруты обучающихся;
- план-график тематических групповых консультаций и консультаций для отдельных категорий родителей;
- годовой анализ работы СППС.

7.2. Специалистами СППС ведется служебная документация согласно должностным инструкциям и положениям, утвержденным руководителем образовательного учреждения. Должностные инструкции и Положения находятся у специалистов и руководителя Службы.

7.3. Документы, относящиеся к деятельности СППС, хранятся у руководителя СППС и/или специалистов.

7.4. В целях повышения качества взаимодействия специалисты Службы имеют равные права доступа к рабочей документации при соблюдении принципа обязательной конфиденциальности данных.

8. Ответственность специалистов Службы сопровождения

8.1. Специалисты СППС имеют права:

- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными должностной инструкцией обязанностями;
- определять приоритетные направления работы, выбирать формы и методы работы;
- знакомиться с документацией учебно-воспитательного процесса, необходимой для качественного выполнения своих обязанностей, обращаться с запросами к администрации, педагогам, специалистам;
- присутствовать на уроках и мероприятиях, проводимых другими педагогическими работниками в пределах своей компетенции;
- повышать свою квалификацию в установленном порядке;
- участвовать в рассмотрении спорных вопросов, касающихся всех участников образовательного процесса;

- обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи школьнику;
- работники СППС могут осуществлять педагогическую деятельность. Совмещение социальной, психологической и педагогической деятельности осуществляется специалистами СППС только на добровольной основе, при наличии соответствующей квалификации.

8.2. Специалисты СППС обязаны:

- руководствоваться соответствующими нормативными документами, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность СППС;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
- знать новейшие достижения науки, применять современные методы работы;
- работать в тесном контакте с руководством образовательного учреждения, оказывать необходимую помощь администрации;
- выполнять распоряжения руководителя СППС и администрации образовательного учреждения;
- представлять руководителю СППС документы, относящиеся к профессиональной деятельности

8.3. В установленном законодательством РФ порядке специалисты СППС несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, законных распоряжений руководителя СППС и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- жизнь и здоровье детей во время занятий;
- необоснованное вынесение заключения по обследованию ребенка в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- ведение документации и ее сохранность;
- соблюдение трудовой дисциплины, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности.

8.4. За применение, в том числе и однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка специалист СППС сопровождения может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».